

Ako spolu komunikujeme v našej škole

Vážení rodičia, dobrá spolupráca medzi školou a rodinou je pre nás dôležitá, aby sme vedeli správne nastaviť očakávania a predchádzali nedorozumeniam. Na to, aby bola naša komunikácia jasná, pokojná a užitočná, používame tieto pravidlá (škola si vyberie):

- Komunikujeme cez oficiálne kanály školy: EduPage, školský e-mail, telefón školy alebo osobné stretnutie po dohode.
- Na bežné správy odpovedáme počas pracovných dní, spravidla do dvoch pracovných dní.
- Otázky k predmetu riešime najprv s vyučujúcim. Otázky k fungovaniu dieťaťa v triede riešime s triednym učiteľom.
- Citlivé a konfliktné témy neriešime cez rodičovské skupiny ani cez súkromné kontakty. Uprednostňujeme telefonát alebo osobné stretnutie po dohode.
- Naším cieľom je vecná, rešpektujúca a na riešenie zameraná komunikácia v prospech dieťaťa.

Pravidlo časovej dostupnosti

Bežná elektronická komunikácia sa vybavuje počas pracovných dní. Správy poslané večer, cez víkend alebo počas sviatkov nevyžadujú okamžitú reakciu, ak nejde o naliehavú alebo bezpečnostnú situáciu.

Uvedené lehoty predstavujú interný štandard školy pri bežnej komunikácii. Neplatia počas neprítomnosti konkrétneho zamestnanca bez určeného zastupovania, nevzťahujú sa na formálne sťažnosti, neplatia pri bezprostrednom ohrození a nemožno ich vykladať ako všeobecnú zákonnú lehotu.

Orientačný prehľad pre rodičov

Tento prehľad je verejná orientačná pomôcka - komunikačná mapa pre rodičov. Škola si ho upraví podľa vlastných komunikačných kanálov a organizačnej štruktúry a sprístupní rodičom a zákonným zástupcom.

Typ témy	Prvý kontakt	Vhodný kanál	Bežná lehota	Ďalší krok
Bežná organizácia triedy alebo školy	Triedny učiteľ alebo poverená osoba	EduPage / školský e-mail	Do 2 pracovných dní	Ak sa téma opakuje alebo presahuje triedu, škola určí ďalší postup.
Dochádzka, ospravedlnenie, rozvrh	Triedny učiteľ / sekretariát	Určený školský systém	Do 1 pracovného dňa	Individuálne dohody nemajú ostávať mimo systému.
Otázka k predmetu, úlohe alebo známke	Vyučujúci	EduPage / školský e-mail	Potvrdenie do 1 dňa, odpoveď do 2 dní	Ak je téma citlivá, učiteľ navrhne telefonát alebo stretnutie.
Opakovaný triedny problém alebo klíma v triede	Triedny učiteľ	E-mail + telefonát alebo stretnutie	Stretnutie spravidla do 5 pracovných dní	Triedny učiteľ si vyžiada vstupy od dotýčajúcich učiteľov.
Psychická pohoda, správanie, vzťahy, špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ŠVVP)	Triedny učiteľ + ŠPT alebo poverená osoba školy, zariadenia poradenstva a prevencie (ZPP).	Osobné stretnutie alebo online stretnutie	Prvotné posúdenie do 2 dní, plán do 5 dní; pri naliehavej téme skôr	Určí sa plán podpory a osoba, ktorá komunikuje s rodičom.
Podozrenie na šikanovanie	Vedenie školy alebo ním poverený zamestnanec, pričom postupujú podľa smernice k prevencii a riešeniu šikanovania.	Bezodkladne osobne alebo telefonicky; podnet následne zaznamenať písomne cez oficiálny kanál školy	Bezodkladne	Riaditeľ alebo poverený zamestnanec zabezpečí ochranu žiaka, zostaví tím na preverenie podozrenia, uchová dôkazy a spíše záznam. Podľa potreby zapojí ZPP alebo ďalšie príslušné subjekty.
Sťažnosť alebo konflikt	Najprv príslušný pedagogický zamestnanec, potom vedenie	EduPage / školský e-mail + podľa potreby osobné stretnutie	Potvrdenie do 2 dní, návrh postupu do 5 dní	Škola overí fakty, spíše dohodu a chráni dôstojnosť všetkých strán.
Bezpečnostné riziko	Vedenie školy / krízový kontakt	Telefonát	Okamžite	Vedenie školy bezodkladne zabezpečí bezpečie a postupuje podľa príslušného krízového postupu školy.