

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 26.08.2026

ZŠ s MŠ Hlavná 299 Horné Saliby, trieda 9. ročníka

Zapisovateľ: Mgr. Laura Hudáková

Overovatelia: Mgr. Marcela Veselovská, Mgr. Mária Hučková

PROGRAM:

1. Otvorenie. Privítanie pedagogických zamestnancov, predstavenie nových zamestnancov.
2. Schválenie programu rokovania.
3. Kontrola uznesení.
4. Zhodnotenie záveru predchádzajúceho školského roka 2025/2026.
5. Školský vzdelávací program – vízia školy, hodnoty školy, hodnotenie žiakov v jednotlivých predmetoch, tematické dni, osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania, osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov, stratégia digitálnej transformácie vzdelávania, aktualizovaný výchovný program ŠKD.
6. Organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027 – Plán pedagogického dozoru nad žiakmi, úväzky a nadpočetné hodiny, rozvrh hodín, náplň práce, poverenia na triedníctvo, správcovstvo kabinetov a učební, určenie koordinátorov školských aktivít a projektov, konzultačné hodiny, pedagogická dokumentácia (triedne knihy, katalógové listy, rozvrh hodín), aktualizácia databázy žiakov v triedach a pedagogických zamestnancov v rezortnom informačnom systéme, plán práce, plán výletov a exkurzií.
7. Žiadosť zákonných zástupcov o umožnenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky.
8. Úlohy výchovného poradcu, podporné opatrenia pre ZŠ - povinná dokumentácia 2026/2027, dokumentácia o deťoch so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne vzdelávacie programy, katalóg podporných opatrení.
9. Rôzne – úlohy triedneho učiteľa, zmeny v školskom poriadku, plán hospitačnej činnosti, hodnotenie pedagogických zamestnancov, krúžková činnosť, plán profesijného rozvoja, činnosť odborovej organizácie, preškolenie BOZP/PO.

1. Otvorenie.

2. Schválenie programu rokovania.

3. Kontrola uznesení.

4. Zhodnotenie záveru predchádzajúceho školského roka 2025/2026

- výsledky žiakov – prospech, správanie,

- komisionálne skúšky.

Prospech žiakov v školskom roku 2025/2026

Roč .	Počet žiakov	Počet dievčat	PV	PVD	P	N	Neklasif .	Žiaci s priem. 1,0	Vých. opatrenia
1.	19	8	18	1				14	
2.A	12	7	12					5	
2.B	13	6	12	1				5	
3.	21	8	18	3				12	
4.	23	10	11	8	2	1	2	4	2
5.	25	14	10	10	5			3	1
6.	24	11	13	9	2			2	
7.	22	10	9	8	5			4	2
8.	18	7	7	4	5		2	1	
9.	24	12	7	5	12		1	4	

Šiestim žiakom 7. ročníka bola udelená pochvala riaditeľom školy za záchranu ľudského života.

Dochádzka žiakov za celý školský rok 2025/2026

Ročník	I. polrok			II. polrok			Spolu		
	ospr.	neospr.	spolu	ospr.	neospr.	spolu	ospr.	neospr.	spolu
1.	768	33	801	1182	0	1182	1950	33	1983
2.A	390	0	390	695	0	695	1085	0	1085
2.B	490	1	491	533	0	533	1023	1	1024
3.	617	0	617	1260	0	1260	1877	0	1877
4.	1142	87	1229	1963	85	2048	3105	172	3277
5.	1131	0	1131	1707	0	1707	2838	0	2838
6.	1055	0	1055	1713	0	1713	2768	0	2768
7.	1157	0	1157	1609	0	1609	2766	0	2766
8.	1065	9	1074	1529	0	1529	2594	9	2603
9.	2277	0	2277	2923	0	2923	5200	0	5200
SPOLU	10092	130	10222	15114	85	15199	25206	215	25421

	I. polrok			II. polrok			Spolu		
	ospr.	neospr.	spolu	ospr.	neospr.	spolu	ospr.	neospr.	spolu
I. stupeň	3407	121	3528	5633	85	5718	9040	206	9246
II. stupeň	6685	9	6694	9481	0	9481	16166	9	16175
Spolu	10092	130	10222	15114	85	15199	25206	215	25421

Všeobecné pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov v ZŠ sú uvedené v usmernení MŠVVaM SR pod číslom 2025/14759:1A3710. **V školskom roku 2026/2027 bude škola pokračovať v prísnejšom režime ospravedlňovania neprítomnosti žiakov v škole.**

5. Školský vzdelávací program: V školskom roku 2026/2027 začína Základná škola s materskou školou Hlavná 299 Horné Saliby implementovať nový Štátny vzdelávací program pre základné vzdelávanie v prvom ročníku. Cieľom vzdelávania je klásť dôraz na kritické myslenie, porozumenie a zmysluplné učenie.

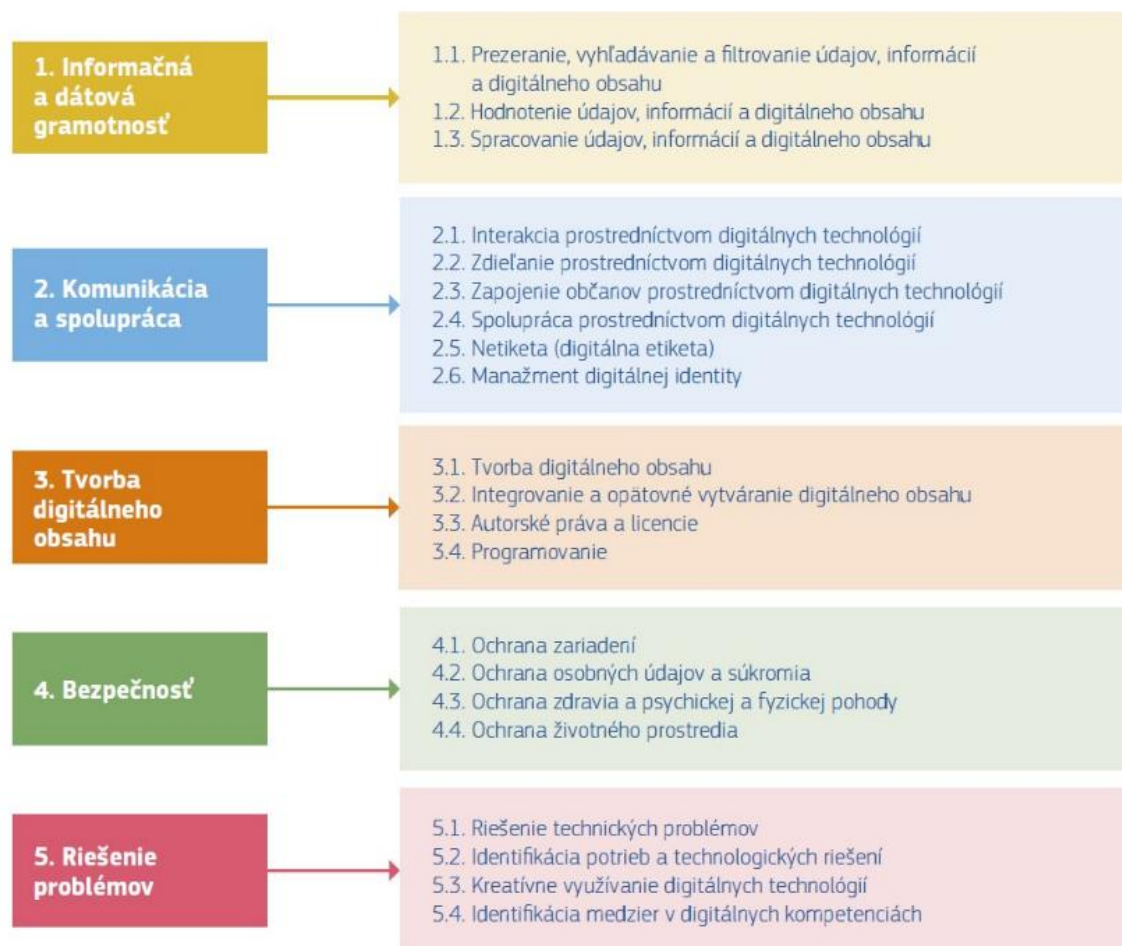
Obsahuje:

- vzdelávacie oblasti a vyučovacie predmety,
- vzdelávacie štandardy - teda čo má dieťa na konci obdobia vedieť, rozumieť a vedieť použiť v praxi,
- rámcové učebné plány – koľko hodín sa venuje jednotlivým vzdelávacím oblastiam v každom cykle,

Vzdelávacia oblasť	Zoznam vyučovacích predmetov	1. cyklus		
		1.	2.	3.
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	8+1	8	8
	cudzí jazyk – anglický jazyk	1	1	3
	druhý cudzí jazyk	-	-	-
Matematika a informatika	matematika	4	4	4
	informatika	-	-	1
Človek a príroda	človek a príroda	1	1	1
	biológia	-	-	-
	fyzika	-	-	-
	chémia	-	-	-

Človek a spoločnosť	človek a spoločnosť	0	2	1
	komunitný kruh	1	1	1
	občianska náuka	-	-	-
	geografia	-	-	-
	dejepis	-	-	-
	náboženská výchova etická výchova	1	1	1
Človek a svet práce	človek a svet práce	1	1	1
Umenie a kultúra	hudobná výchova	1	1	1
	výtvarná výchova	1	1	1
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2
Sumár hodín (za cyklus bez disponibilných hodín)		64		
Voliteľné (disponibilné) hodiny		6		
Spolu za cyklus		70		
Časové dotácie v ročníkoch		1.	2.	3.
		19+3	21+2	24+1
		22	23	25

- zásady inkluzívneho vzdelávania - ako má škola a učiteľ zohľadňovať potreby detí,
- učebné osnovy - obsahujú rozpracovanie štandardov do ročníkov podľa učebného plánu ŠkVP v 1. cykle,
- hodnotenie žiakov v jednotlivých predmetoch - vykonáva sa v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zo vzdelávacích štandardov jednotlivých vzdelávacích oblastí a v súlade s Dodatkom č. 5 ku Štátnemu vzdelávaciemu programu, z Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy vydaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu pod číslom 2011-3121/12824:4-921, s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole, ktoré ustanovujú zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov v základnej škole,
- tematické dni - škola realizuje v 2. až 3. cykle pre každú triedu tematické dni v rozsahu 8 vyučovacích dní v školskom roku, jeden vyučovací deň je v rozsahu 6 vyučovacích hodín,
- osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania - podľa rámcového učebného plánu pre základné školy sa vzdelávajú aj žiaci s vývinovými poruchami učenia, narušenou komunikačnou schopnosťou, poruchou aktivity a pozornosti, s poruchou správania, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím ľahkého stupňa, s všeobecným intelektovým nadaním, s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia, chorí alebo zdravotne oslabení, s telesným postihnutím, so zrakovým postihnutím, so sluchovým postihnutím, s viacnásobným postihnutím,
- osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov,
- stratégia digitálnej transformácie vzdelávania - cieľom je rozvoj digitálnych kompetencií žiakov a pedagogických zamestnancov.



Vízia školy - „Škola je miesto na formovanie dobrých, múdrych, aktívnych a šťastných žiakov.“

Hodnoty školy - empatia a úcta k druhým, spolupráca, rešpektovanie pravidiel, individualita, inovatívnosť, komunikácia.

Hodnotenie žiakov v jednotlivých predmetoch – rozpracované na hodnotenie a klasifikáciu podľa predmetov, stupňa vzdelania a ročníkov. Prílohou ŠkVP sú hodnotiace tabuľky výsledkov žiakov na telesnej a športovej výchove.

Tematické dni - sú realizované formou medzipredmetového vyučovania počas jedného dňa (v prípade potreby dlhšie) alebo formou exkurzie, ktorej predchádza príprava. Témy TC: Mobilita pre všetkých, Zelený deň, Deň finančnej gramotnosti, Deň kultúry a médií, Európsky deň jazykov, Deň rodiny, Veda a technika, Deň pohybu.

Aktualizovaný výchovný program ŠKD – p. vychovávateľka M. Lakatošová vypracovala nový výchovný program pre ŠKD, s ktorým oboznámila prítomných PZ.

Nový ŠkVP je uložený v riaditeľni školy, po prerokovaní na pedagogickej rade a oboznámení členov Rady školy bude zverejnený na webovej stránke školy.

6. Organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027

Plán pedagogického dozoru nad žiakmi v budove školy

pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok
HLAVNÁ BUDOVA				
Hirková	Móriová	Tóthová S.	Lelovics	Francisciová

PRÍSTAVBA				
Szomolaiová	Nováková/Benková	Dolešová	Bothová	Tóthová V.
JUBILEJNÁ BUDOVA				
striedavý	Hučková	Csóková	striedavý	Szabová

Plán pedagogického dozoru nad žiakmi v školskej jedálni

	Obedy I. stupeň	Obedy II. stupeň
Pondelok	Po 4. hodine 1. -4. trieda: vychovávateľky ŠKD (12:45-13:15)	Po 4. hodine NBK 5: Benková (11:20-11:45) Tóthová S., Benková (12:10-4.r.), Dolešová, Hučková
Utorok	1. – 4. trieda: vychovávateľky ŠKD (13:15-13:45) dozor po obede ETV 3.A+3.B: Mgr. Nováková	Bothová, Szabová, Móriová (12:10-12:35)
Streda	Po 4. hodine 1. -4. trieda: vychovávateľky ŠKD (12:45-13:15) dozor po obede NBE 1. -4. trieda: Mgr. Slížiková dozor po obede ETV 1, NBK 1.+2. trieda: Grédiová	Tóthová S., Szomolaiová, Lelovics, Móriová (11:20-11:45)
Štvrtok	1.-4. trieda: vychovávateľky ŠKD (13:15-13:45)	Lelovics, Benková, Nováková (12:10-12:35)
Piatok	1.-4. trieda: vychovávateľky ŠKD (12:45-13:15)	Szabová, Tóthová V., Hučková, Szomolaiová (11:20-11:45)

Dozor počas obednej prestávky v škole (neobedári)

	Hlavná budova	Prístavba
Pondelok	Hirková	Benková
Utorok	Dolešová	Nováková
Streda	Tóthová V.	Bothová
Štvrtok	Francisciová	
Piatok	Francisciová	Striedavý (5. roč.)

Úväzky a nadpočetné hodiny

Por. číslo	Meno a priezvisko	Aprobácia	Plat. stup.	Prac. úväzok	Celkový počet vyuč. hod.	Predmety	Počet hodín
1.	Mgr. Laura Hudáková riad. školy	1.-4., BIO - ETV	8	6	6+ 2	BIO5,6,7,8,9	8(2,1,2,2,1)
2.	Mgr. Gábor Lelovics	TSV - DEJ	7	23	23	GEG5,7,8,9 INF4 THD6,7,8 TSV1,2,5,6,7,8,9	5 (2,1,1,1) 1 3 14
3.	Mgr. Marcela Veselovská Zást. riaditeľ školy	1.– 4.	9	12	12+ 1	PDA3.A,3. B,4 VLA3.A,3. B,4 GEG6 THD5	6(2,2,2) 4 (1,1,2) 2 1
	Mgr.	SJL				ANJ5,6,7,8	14 (4,4,3,3)

4.	Patrícia Móriová TU8	ANJ OBN	8	23	23	SJL8 OBN6,8 NEJ9	5 2 2
5.	Mgr. Katarína Hirková TU6	ETV-DEJ	7	23	23	DEJ6,7,9 ETV1,2,3.A +3.B,4,5,6, 7,8,9 VYV1,3.A, 4,6,7,8,9	7 (2,2,3) 9 7
6.	Mgr. Linda Csóková TU2	1.– 4.	7	23	20+4 individuálne vzdelávanie (§ 24 ods. 2 písm. a)	ANJ3.B,4 SJL2 MAT2 PVC3.B	6 (3,3) 8 5 1
7.	Mgr. Dáša Szomolaiová TU4	Elem. pedagogika pre 1. st.	7	23	23	SJL4 MAT4 TSV4 HUV2,4 PVC3.A,4 VYV2 INF4,7,8	8 4 2 2 2 2 3
8.	Ing. Gabriela Bothová TU3.A	Chemickotec hnologická fakulta STU Bratislava – CHE - FYZ	8	23	23	OBN7,9 CHE7,8,9 MAT3.A,6 FYZ6,7,8,9	2 6 (2,2,2) 9 (4,5) 6 (2,1,2,1)
9.	Mgr. Zuzana Slížiková	EbF	7	2	2	NBE1,3.A, 3.B,4 NBE6,7,8,9	1 1
10.	Mgr. Silvia Tóthová TU7	MAT-CHE	7	23	22 + VP - 2	MAT5,7,8, 9	22 (5,6,5,6)
11.	Mgr. Veronika Tóthová	SJL	8	23	23	SJL6,7,9 INF5,6,7,8 DEJ5,8	15 4 4 (2,2)
12.	Mgr. A. Francisciová TU9	ANJ	7	23	23	ANJ3.A,4 ANJ5,6,7,8, 9	6 (2x3) 17 (4,4,3,3,3)
13.	Mgr. Vivien Szabová TU3.B	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie	7	23	23+1	MAT3.B SJL3.B TSV3.A,3. B,6 HUV3.B,5, 6,7,8 VYV3.B	4 8 6 (2,2,2) 5 1

14.	Mgr. Michala Dolešová TU5	SJL	7	23	23	HUV3.A INF3.A,3.B ,5,6 SJL3.A SJL5 THD5,6,7,8 ,9	1 4 8 5 5
15.	Mgr. Mária Hučková TU1	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie	7	23	22+1	ANJ1 ANJ2 ČLP1 ČSP1 HUV1 KK1 MAT1 PVO2 SJL1 VYV5	1 1 2 1 1 1 4 2 9 1
16.	Marta Grédiová	SPŠ Modra – vychov.		Doh.	4	NBK1,2 NBK3.A,3. B,4 NBK5,6 NBK7,8,9	1 1 1 1
17.	Monika Lakatošová ŠKD	SPŠ Modra – vychov.	5	25	25	1. odd.	
18.	Mgr. Slávka Múcsková ŠKD	TU Trnava – soc. práca	7	25	25	2. odd.	
19.	Mgr. Zuzana Koltunová-Kopecká ŠKD	TU v Trnave, Fakulta zdravotníctv a a soc. práce	7	25	25	3. odd.	
20.	Anita Benková	Pedagogická a sociálna akadémia – učiteľstvo pre MŠ	5	23	23		PA
21.	Mgr. Barbora Nováková	UKF v Nitre, Pedag. fak.	7	23	23		PA

Poverenia na triednictvo

I. stupeň		II. stupeň	
1.	Mgr. Mária Hučková	5.	Mgr. Michala Dolešová
2.	Mgr. Linda Csóková	6.	Mgr. Katarína Hirková
3. A	Ing. Gabriela Bothová	7.	Mgr. Silvia Tóthová
3.B	Mgr. Vivien Szabová	8.	Mgr. Patrícia Móriová
4.	Mgr. Dáša Szomolaiová	9.	Mgr. Alžbeta Francisciiová

Správčovstvo kabinetov a učební

Kabinet	Zodpovedný pedagogický zamestnanec
Učiteľská knižnica	Mgr. Patrícia Móriová
Žiacka knižnica	Mgr. Patrícia Móriová
Kronika ŠKD	Mgr. Slávka Múcsková
Kronika školská	Mgr. Katarína Hirková
Techniky	Mgr. Mária Hučková
Slovenského jazyka	Mgr. Veronika Tóthová
Cudzích jazykov	Mgr. Alžbeta Francisciiová
Geografie	Mgr. Gábor Lelovics
Dejepisu	Mgr. Katarína Hirková
Biologie	Mgr. Laura Hudáková
Matematiky	Mgr. Silvia Tóthová
Chémie	Ing. Gabriela Bothová
Fyziky	Ing. Gabriela Bothová
Telesnej a športovej výchovy	Mgr. Gábor Lelovics
ŠKD	Mgr. Slávka Múcsková
Sklad učebníc	Mgr. Marcela Veselovská
1.-4. pomôcky	Mgr. Linda Csóková

Koordinátori

Výchovný poradca	Mgr. Silvia Tóthová
Koordinátor pre prevenciu sociálno-patologických javov	Mgr. Dáša Szomolaiová
Koordinátor environmentálnej výchovy	Mgr. Laura Hudáková
Koordinátor zdravej školy	Mgr. Alžbeta Francisciiová

Určenie koordinátorov školských aktivít, súťaží a projektov

Zameranie súťaže	Zodpovedný PZ
Výtvarné	Mgr. Katarína Hirková, vyučujúci na I. st.
Spevácke	Mgr. Vivien Szabová
Literárne, recitačné, jazykové	Mgr. Patrícia Móriová, Mgr. Veronika Tóthová, Mgr. Michala Dolešová a vyučujúci na I. st.
Športové	Mgr. Gábor Lelovics
Cudzie jazyky	Mgr. Patrícia Móriová, Mgr. Alžbeta Francisciiová, Mgr. Linda Csóková
Geografické	Mgr. Gábor Lelovics, Mgr. Marcela Veselovská
Dejepisné	Mgr. Katarína Hirková, Mgr. Gábor Lelovics, Mgr. Veronika Tóthová
Prírodovedné súťaže	Mgr. Laura Hudáková
Náboženské	Mgr. Zuzana Slížiková, Marta Grédivá
Matematické	Mgr. Silvia Tóthová a vyučujúci na I. st.
Chemické	Mgr. Silvia Tóthová, Ing. Gabriela Bothová

Fyzikálne	Ing. Gabriela Bothová
Informatické	Mgr. Silvia Tóthová, Mgr. Michala Dolešová

Konzultačné hodiny

Meno a priezvisko	Deň	Čas (od-do)
Ing. Gabriela Bothová	utorok	11:20-12:05
Mgr. Vivien Szabová	štvrtok	8:35-9:20
Mgr. Dáša Szomolaiová	streda, piatok	9:35-10:20
Mgr. Mária Hučková	pondelok	11:20-12:05
Mgr. Linda Csóková	pondelok	8:35-9:20
Mgr. Silvia Tóthová	pondelok	11:50-12:35
Mgr. Patrícia Móriová	pondelok	9:35-10:20
Mgr. Alžbeta Francisciová	utorok	9:20-10:20
Mgr. Gábor Lelovics	pondelok	12:35-13:20
Mgr. Michala Dolešová	utorok	10:30-11:15
Mgr. Katarína Hirková	streda	8:35-10:20
Mgr. Veronika Tóthová	utorok	8:35-9:20
Mgr. Marcela Veselovská	piatok	12:30-13:30
Mgr. Laura Hudáková	piatok	7:30-15:00
Mgr. Barbora Nováková	utorok	12:40-13:25
Anita Benková	pondelok	12:45-13:30

Konzultačné hodiny sú určené pre rodičov na konzultáciu ohľadom výchovno – vzdelávacích výsledkov žiakov. Konzultáciu s pedagogickým zamestnancom si treba dohodnúť prostredníctvom e-mailovej adresy vyučujúceho, správou v IŽK alebo telefonicky. Rozpis, ktorý pedagogický zamestnanec je kedy k dispozícii bude na stránke školy a v IŽK.

Plán práce na šk. rok 206/2027

MESIAC	AKCIA	INÉ AKCIE
September 2026	1.9.2026 Slávnostné otvorenie šk. roka 2026/2027	30.9.2026 Svetový deň mlieka na školách
	3.9.2026 Celoškolské ZR, triedne ZR	29.9. 2026 Divadelné predstavenie Trója (Nitra)
	Jesenný zber papiera a kartónu	16.-22.9.2026 Európsky týždeň mobility
	3.9.2026 Dopravná výchova (1. a 2. stupeň), účelové cvičenie (2. stupeň)	25.9.2026 Európsky deň jazykov
Október 2026	27.10.2026 Halloweenska diskotéka	5.-6.10.2026 Dni zdravej výživy 7.10.2026 Spoločné raňajky v triede, Zdravý životný štýl - prieskum
	Prieskum – protidrogová prevencia	9.10.2026 Pasovanie prvákov
	Besedy s pracovníčkami z CPP	28.10.2026 Jablkové hodovanie
	Záložka do knihy spája školy	ŠKD – vystúpenie v domove seniorov
	Olympiáda v SJL	ŠKD – súťaž o najkrajšiu tekvicu
	Návšteva školskej knižnice	5.-9.10.2026 Dobročinný október – zbierka pre útulok
November 2026	11.11.2026 Štvrťročná porada	ŠKD – lampiónový sprievod

	16.-22.11.2026 Týždeň vedy a techniky	Olympiáda zo SJL
	iBobor	YPSILON – Slovina je hra
	Všetkovodka	Olympiáda z ANJ-šk.k.
	Čaro slova	
December 2026	11.12.2026 Lucia – stridžie dni	11./18.12.2027 – Zimné slávnosti (tvorivé dielne)
	4.12.2026 Filmové predstavenie, Mikuláš na škole	7.-11.12.2026 Darované Vianoce – spolupráca s DD
	4.12.2026 Mikuláš na škole	Prieskum - šikana
	12./19.12.2026 Vianočné trhy	14.12.2026 Muzika – výchovný koncert
	9.12.2026 Vianočná besiedka v KD	ŠKD – pečenie medovníčkov, posedenie
	22.12.2026 Zimné slávnosti (tvorivé dielne)	Pytagoriáda
	Šaliansky Mat'ko	
Január 2027	25.1.2027 Polročná klasifikačná porada	Olympiáda v ANJ
	Biologická olympiáda – kat. C, šk. k.	Šaliansky Mat'ko – šk. k.
		Čaro slova
Február 2027	Dejepisná olympiáda – okr.k.	Šaliansky Mat'ko – okr.k.
	Čaro slova	22.2.2027 Retro deň bez tašky
	Biologická olympiáda.	ŠKD – Valentínska diskotéka
Marec 2027	Beseda so spisovateľom – marec, mesiac kníh	Tajný kamarát, Deň v inej koži
	17.3.2027 Testovanie 9	Čaro slova – okr.k.
	Matematický klokan	Starší žiaci učia mladších
	Čitateľský maratón	Deň otvorených dverí pre predškolákov
	Návšteva školskej/obecnej knižnice	Burza kníh
	Biologická olympiáda – kat. C D, kraj. k.	22.3.2027 Svetový deň vody
		Rozprávková noc v ŠKD
Apríl 2027	15.4.2027 Deň narcisov	Návšteva DDI v Galante (3.4.roč.)
	14.4.2027 III. štvrťročná pedagogická rada	Zápis do 1. a 5. roč.
	23.4.2027 Turistická vychádzka ku Dňu Zeme	ŠKD-Veľkonočné zvyky a tradície
	English Star	26.-30.4.2027 Projektové vyučovanie (Deň Zeme)
	5.-9.4.2027 Farebný týždeň - wellbeing	

Máj 2027	28.5.2027 Turnaj troch obcí (1. st.)	Dotazník protidrogovej prevencie
	Kariérne poradenstvo pre 8. roč.	24.-29.5.2027 Zber papiera a kartónu
	18.5.2027 Svetový deň mlieka	Zely fest
	Slávik Slovenska	
Jún 2027	22.-25.6.2027 Plavecký výcvik (4. a 6. roč.)	4.6.2027 Didaktické hry, účelové cvičenie
	14.-25.6.2027 Triedne výlety	7.-11.6.2027 Škola v prírode
	23.6.2027 Klasifikačná porada	Slávnostná rozlúčka s 9. ročníkom
	1.6.2027 MDD	Rozprávky spod Slovanskej lipy – čítať.súťaž
		21.-27.6.2027 Národný týždeň športu 2027 (Športová olympiáda)

Rozvrh hodín

Rozvrh hodín bol predložený na pedagogickej rade pedagogickým zamestnancom na schválenie. Z kapacitných dôvodov v školskej jedálni musia byť do rozvrhu vsunuté hodiny na obed.

	Pondelok								Utorok								Streda								Štvrtok								Piatok							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	
1	KK	TSV GL	MAT	SJL					SJL	ANJ	SJL	MAT	HUV				SJL	SJL	MAT	VYV KH	NBV			SJL	MAT	SJL	CSP					SJL	SJL	TSV GL	CHP					
2.	SJL	ANJ MH uč	MAT	SJL					MAT	SJL	VYV DSz	SJL	TEV GL				MAT	VYV DSz	SJL	PVC MH uč	NBV			SJL	TEV GL	MAT	SJL	ANJ MH uč				HUV DSz	MAT	PVC MH uč	SJL					
3.A	ANJ Afr	MAT	SJL MD o	INF MD o	PDA MVe		HUV MD o		ANJ Afr	TEV VSz a	SJL MD o	PVC DSz	SJL MD o				SJL MD o	MAT	SJL MD o	TEV VSz a	NBV			MAT	SJL MD o	SJL MD o	ANJ Afr	PDA MVe				MAT	VYV KH	SJL MD o	VLA MVe	NBV				
3.B	SJL	MAT	TEV	PDA MVe	VYV		HUV		SJL	INF MD o	MAT	SJL	VLA MVe				SJL	PDA MVe	SJL	ANJ LCs		NBV		SJL	ANJ LCs	MAT	SJL	PVC LCs				MAT	SJL	ANJ LCs	TEV	NBV				
4	SJL	MAT	SJL	PVC	INF- 1.sk				MAT	SJL	VLA MVe	VYV KH	ANJ -2.sk	TEV			MAT	ANJ -1.sk	PDA MVe	SJL		NBV		SJL	MAT	VLA MVe	SJL	HUV	TEV				ANJ -1.sk	SJL	PDA MVe	SJL	NBV			ETV
					ANJ -2.sk																																			
5	MA T StG	BIO Lhu	DEJ VTG t	ANJ -1.sk	ANJ -2.sk		SJL	ETV	SJL	TSV GL	MAT StG	ANJ -1.sk	HUV VSz a	VYV MH uč			MAT StG	SJL	GEG GL	THD -2.sk	TSV GL	NBV		MAT StG	BIO Lhu	ANJ -1.sk	SJL	INF- 1.sk	INF- 2.sk			SJL	DEJ VTG t	MAT StG	GEG GL	ANJ -1.sk			ANJ -2.sk	
6	SJL VTG t	ANJ -1.sk	MAT GB	FYZ GB	DEJ	GEG MVe			SJL VTG t	MAT GB	BIO Lhu	FYZ GB	VYV				SJL VTG t	HUV VSz a	ANJ -2.sk	MAT GB		GEG MVe	NBV	THD -2.sk	DEJ	MAT GB	SJL VTG t	ANJ -1.sk	TSV -2.sk	ETV	SJL VTG t	ANJ -1.sk	OBV PMo	MAT GB	INF- 1.sk	INF- 2.sk				
7	DEJ KH	MAT	BIO Lhu	SJL VTG t	ANJ -1.sk	ANJ -2.sk	OBV GB		CHE GB	MAT	FYZ GB	TSV GL	SJL VTG t	MAT			ANJ -1.sk	BIO Lhu	SJL VTG t	MAT		HUV VSz a	NBV	SJL VTG t	ANJ -1.sk	INF- 1.sk	INF- 2.sk	MAT	GEG GL	VYV KH	TSV GL	MAT	THD -2.sk	SJL VTG t	DEJ KH	CHE GB	NBV			
8	SJL	VYV KH	MAT StG	HUV VSz a	FYZ GB	INF- 1.sk	THD -1.sk		SJL	ANJ -1.sk	TSV GL	DEJ VTG t	MAT StG				BIO Lhu	GEG GL	DEJ VTG t	MAT StG	SJL		CHE GB	NBV	SJL	MAT StG	TSV GL	OBV	BIO Lhu	ANJ -1.sk	ANJ -2.sk	THD -2.sk	SJL	FYZ GB	CHE GB	ANJ -1.sk	MAT StG	NBV	ETV	
9	CHE GB	SJL VTG t	ANJ StG	BIO Lhu	NEJ PMo		ETV		MAT StG	DEJ KH	SJL VTG t	MAT StG	NEJ PMo	VYV KH	TSV GL	DEJ KH	MAT StG	FYZ GB	SJL VTG t		THD MD o	NBV		ANJ	SJL VTG t	MAT StG	GEG GL	CHE GB	OBV GB			DEJ KH	MAT StG	ANJ	SJL VTG t	TSV GL	NBV			

Riaditeľka školy oboznámila prítomných s náplňou práce pedagogických zamestnancov – učiteľov, vychovávateľov, zvlášť sa venovala povinnostiam triednych učiteľov, povinnostiam učiteľa konajúceho dozor.

Pedagogická dokumentácia (triedne knihy, katalógové listy, rozvrh hodín)

Na pedagogickej rade boli prerokované tieto dokumenty:

Triedna kniha

Za formálnu správnosť vyplnenia TK zodpovedá triedny učiteľ.

Na začiatku prvého aj druhého polroka školského roka zapisuje triedny učiteľ do kolónky Poznámky poučenie o BOZP a oboznámenie so školským poriadkom.

Poučenie o BOZP sa zapisuje aj pred každými prázdninami, trvajúcimi aspoň týždeň.

Používa sa červená okrúhla pečiatka školy.

Triedny učiteľ uzatvorí daný týždeň v TK: ospravedlnené/neospravedlnené hodiny žiakov, zapísané všetky hodiny, dochádzku uzavrie triedny učiteľ až vtedy, keď mu neprítomný žiak donesie ospravedlnenku – doklad dôvodu neprítomnosti na vyučovaní, uzatvorenie mesiaca potvrdí triedny učiteľ podpisom a dochádzkou žiakov v rozsahu: počet vymeškaných hodín spolu, z toho ospravedlnené/neospravedlnené hodiny, priemer na žiaka, žiaci z Ukrajiny, žiaci so ŠVVP aj menovite, dievčatá spolu a priemer na dievča.

Zástupca riaditeľa kontroluje TK jedenkrát mesačne.

Učiteľ cudzieho jazyka zapisuje učivo do TK v štátnom jazyku, teda v slovenčine.

Vyučujúci zapisuje názvy preberaného učiva podľa tematického výchovno – vzdelávacieho plánu a nie názvy článkov v učebnici.

Ak sa nevyučuje celý týždeň, vypíše sa do Poznámky dôvod (Jarné prázdniny) od... – do – meno a priezvisko triedneho učiteľa.

Ak miesto vyučovacej hodiny bola exkurzia, koncert, beseda... – zapíše sa do kolónky danej hodiny. Zápis urobí učiteľ, ktorý bol na akcii s triedou, prípadne triedny učiteľ ak sa akcie zúčastnila celá škola.

Mená týždenníkov – napísať hneď na začiatku týždňa. V prípade neprítomnosti žiaka – týždenníka na vyučovaní, triedny učiteľ zapíše náhradníka.

Uzatvorenie TK na konci školského roka: Triedny učiteľ uzavrie triednu knihu k poslednému vyučovaciemu dňu školského roka tak, že na voľný list alebo na voľné kolónky, ktoré nasledujú za posledným zápisom, zapíše do triednej knihy záznam:

„*Triedna kniha uzavretá v týždni dňa(dátum ukončenia šk. vyučovania).*“ + vlastnoručný podpis

Žiaci, ktorí sa nezúčastňujú vyučovania z dôvodu školskej akcie, sa zapíšu do Poznámky ako neprítomní žiaci. Do kolónky Poznámky zapíše triedny učiteľ o akú školskú akciu ide. (Např. ŠA – Pytagoriáda) Učiteľ, ktorý je zodpovedný za školskú akciu, upovedomí o nej včas triedneho učiteľa a odovzdá mu minimálne deň pred akciou zoznam zúčastnených žiakov.

Vyučovanie žiaka v nemocnici, kúpeľnom zariadení: Ak sa žiak zúčastňuje vyučovania v týchto zariadeniach, zapíše sa jeho neprítomnosť na vyučovaní, aj počet zameškaných hodín. Po obdržaní potvrdenia o návšteve vyučovania v danom zariadení sa do kolónky Poznámky zapíše: „*Žiak sa od.....do..... zúčastňuje (zúčastňoval) na vyučovaní v*“ Do celkového počtu zameškaných hodín sa tieto hodiny nezapočítavajú.

Všetky poznámky musia mať dátum a podpis.

Do poznámky sa zapisujú zmeny v organizácii vyučovania (spájanie skupín, tried,...) + dátum, kedy boli uskutočnené (dátum, meno a priezvisko učiteľa).

Do poznámky okrem vyššie uvedeného sa píše všetky dôležité zmeny (např. zmena rozvrhu hodín, atď.).

Triedny učiteľ vždy po I. a III. štvrťročnej pedagogickej rade zapíše – dátum jej konania, zoznam slabo prosievajúcich žiakov - predmet a dôvod, výsledky hodnotenia správania, ospravedlnené a neospravedlnené hodiny v celkovom počte (priemer na triedu a žiaka).

Triedny učiteľ zapíše za I. a II. polrok – dátum konania hodnotiacej pedagogickej rady, počet žiakov, ktorí ukončili polrok v danej triede, koľkí žiaci z daného počtu prospeli/neprospeli, koľkí žiaci z daného počtu boli klasifikovaní, vypísať menovite neprosievajúcich žiakov, predmet/y v skratke, z ktorého neprospeli a dôvod, vypísať menovite neklasifikovaných žiakov s dôvodom, hodnotenie správania za dané klasifikované obdobie, dochádzku za dané obdobie (počet zameškaných ospravedlnených a neospravedlnených hodín, priemer na žiaka).

Organizačný poriadok, Pracovný poriadok, Plán profesijného rozvoja na šk. obdobie 2025/2026 – 2029/2030, Školský poriadok sú zverejnené na webovom sídle školy a akékoľvek zmeny sú priebežne doplnené vo forme dodatkov.

Plán práce – p. riaditeľka oboznámila prítomných s Plánom práce na šk. rok 2026/2027, zamerala sa na plánované olympiády, súťaže, podujatia, aktivity a výlety, aktualizovaný bol Harmonogram školských akcií a podujatí a prítomní boli oboznámení aj s hlavnými úlohami na šk. rok 2026/2027. Na záver PZ aktualizovali mimoškolské akcie (krúžková činnosť), informovali vedenie o ďalšom vzdelávaní v šk. roku 2026/2027 a pani riaditeľka informovala prítomných o pláne pedagogických rád a pracovných porád na šk. rok 2026/2027, ktoré sú naplánované nasledovne:

30.9.2026	Pedagogická porada
11.11.2026	I. štvrťročná pedagogická rada
25.1.2027	Polročná klasifikačná porada
14.4.2027	III. štvrťročná pedagogická rada
23.6.2027	Koncoročná klasifikačná porada

Prevádzkový poriadok, ktorý po schválení na pedagogickej rade bude zaslaný na schválenie do RÚVZ v Galante.

Aktualizácia databázy žiakov v triedach a pedagogických zamestnancov v rezortnom informačnom systéme

Prítomní pedagogickí zamestnanci a triedni učitelia boli oboznámení s povinnosťou aktualizovať databázu žiakov a zamestnancov v rezortnom informačnom systéme (RIS). Všetci prítomní sú povinní bezodkladne nahlásiť akékoľvek zmeny (napr. osobné údaje, kontakty, zmeny v stave) príslušnej zodpovednej osobe, aby boli údaje v systéme kompletne a správne.

7. Žiadosť zákonných zástupcov o umožnenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky.

Prítomní boli informovaní o troch žiakoch, ktorých zákonní zástupcovia požiadali o úpravu dochádzky žiakov do školy v šk. roku 2026/2027.

8. Úlohy výchovného poradcu, podporné opatrenia pre ZŠ

Výchovný poradca Mgr. S. Tóthová prítomných informovala o povinnej dokumentácii v oblasti výchovného poradenstva v šk. roku 2026/2027, o dokumentácii o žiakoch so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami, o IV a IVP, o katalógu podporných opatrení. Pedagógov oboznámila so zoznamom žiakov so ŠVVP. Naďalej sa postupuje podľa Usmernenia k poskytovaniu podporných opatrení školou alebo školským zariadením číslo: 2023/13892:2-C1661 a podľa Katalógu podporných opatrení. V priebehu mesiacov júl a august neboli do školy doručené žiadne dokumenty z CPP.

9. Rôzne

Zmeny v školskom poriadku sú priebežne dopĺňané formou dodatku a o každom sú pedagogickí zamestnanci informovaní na pedagogických radách.

Plán hospitačnej činnosti

Mesiac	Meno a priezvisko	Vzdelávacia oblasť	Predmet	Ročník	Hospitáciu vykonal
Sept.	Mgr. Mária Hučková	Jazyk a komunikácia	SJL	1.	Mgr. M. Veselovská
	Mgr. Mária Hučková	Matematika a informatika	MAT	1.	Mgr. L. Hudáková
	Mgr. Linda Csóková	Jazyk a komunikácia	SJL	2.	Mgr. L. Hudáková
Okt.	Ing. Gabriela Bothová	Človek a príroda	CHE	8.	Mgr. L. Hudáková

	Mgr. Michala Dolešová	Jazyk a komunikácia	SJL	3.A	Mgr. M. Veselovská
	Mgr. Gábor Lelovics	Zdravie a pohyb	TSV	8.	Mgr. L. Hudáková
Nov.	Mgr. Vivien Szabová	Zdravie a pohyb	TEV	3.B	Mgr. L. Hudáková
	Mgr. Dáša Szomolaiová	Matematika a práca s informáciami	MAT	4.	Mgr. L. Hudáková
	Mgr. Katarína Hirková	Človek a hodnoty	ETV	3.A,3.B	Mgr. L. Hudáková
Dec.	Mgr. Veronika Tóthová	Jazyk a komunikácia	SJL	9.	Mgr. L. Hudáková
	Mgr. Silvia Tóthová	Matematika a práca s informáciami	MAT	9.	Mgr. L. Hudáková
	Mgr. Alžbeta Francisciiová	Jazyk a komunikácia	ANJ	8.	Mgr. M. Veselovská
Jan.	Mgr. Patrícia Móriová	Jazyk a komunikácia	ANJ	8.	Mgr. M. Veselovská
	Mgr. Barbora Nováková				Mgr. M. Veselovská
Febr.	Anita Benková				Mgr. L. Hudáková
	Mgr. Michala Dolešová	Jazyk a komunikácia	SJL	5.	Mgr. L. Hudáková
Mar.	Mgr. Gábor Lelovics	Človek a svet práce	THD	7.	Mgr. M. Veselovská
	Mgr. Veronika Tóthová	Človek a spoločnosť	DEJ	5.	Mgr. M. Veselovská
Apr.	Mgr. Dáša Szomolaiová	Človek a svet práce	PVC	4.	Mgr. M. Veselovská
Máj	Mgr. Vivien Szabová	Umenie a kultúra	HUV	7.	Mgr. M. Veselovská
	Ing. Gabriela Bothová	Človek a príroda	FYZ	6.	Mgr. L. Hudáková
Jún	Mgr. Linda Csóková	Jazyk a komunikácia	ANJ	4.	Mgr. M. Veselovská
	Mgr. Mária Hučková	Jazyk a komunikácia	SJL	1.	Mgr. M. Veselovská

Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Zamestnávateľ ho vykonáva minimálne jedenkrát ročne, najneskôr do 31. augusta. Slúži ako spätná väzba, podklad pre osobný rozvoj a vplyv na odmeňovanie vrátane príplatkov. Hlavné kritériá hodnotenia sú výsledky, kvalita a náročnosť výkonu pedagogickej činnosti, miera osvojenia a praktického využívania profesijných kompetencií podľa profesijného štandardu, plnenie pracovných úloh a osobný prístup k práci, zapojenie do ďalšieho vzdelávania a profesijného rozvoja.

Hodnotenie sa realizuje v písomnej forme a zamestnávateľ ho so zamestnancom osobne prerokuje. Zamestnanec má právo sa k hodnoteniu písomne vyjadriť. Písomný záznam sa zakladá do osobného spisu zamestnanca a slúži ako podklad pre prípadné kariérne kroky alebo výzvy na odstránenie nedostatkov.

Noví zamestnanci, ktorí nastúpia do zamestnania od 1.9.2026, nemajú nárok na 2% príplatok za hodnotenie PZ alebo OZ. Tento príplatok im bude môcť byť priznaný až na základe hodnotenia, ktoré vykoná riaditeľka školy k 31.8.2027. Výnimkou sú začínajúci PZ, ktorí budú vykonávať adaptačné vzdelávanie. Tam je hodnotenie vykonávané priebežne a na konci adaptačného obdobia. V takom prípade sa nečaká na koniec školského roka, ale hodnotenie sa uzatvorí úspešným ukončením adaptačného vzdelávania, pričom nárok na zmenu odmeňovania sa odvíja od tohto termínu.

KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Por. č.	Záujmový útvar	Vyučujúci
1	Veselá angličtina (2.-3. roč.)	Mgr. Alžbeta Francisciová
2	Veselá angličtina (4.-6. roč.)	Mgr. Alžbeta Francisciová
3	Hravá angličtina - MŠ	Mgr. Alžbeta Francisciová
4	Číslo a písmenká hravo (2. roč.)	Mgr. Linda Csóková
5	Hravá slovenčina a matika (4. roč.)	Mgr. Dáša Szomolaiová
6	Futbalový kr. – chlapci (2. st.)	Mgr. Gábor Lelovics
7	Turistický kr.	Mgr. Laura Hudáková Mgr. Marcela Veselovská
8	Príprava na testovanie – SJL (9. roč.)	Mgr. Veronika Tóthová
9	Redakčné okienko (2. st.)	Mgr. Veronika Tóthová
10	Príprava na testovanie – MAT (9. roč.)	Mgr. Silvia Tóthová
11	Matematický krúžok (7.-8. roč.)	Mgr. Silvia Tóthová
12	Tvorivé dielne (1. st.)	Mgr. Vivien Szabová
13	Spevácky krúžok (1.-4. roč.)	Anita Benková
14	Knižné dobrodružstvá	Mgr. Patrícia Móriová
15	Slovenčina podľa počasia	Mgr. Michala Dolešová
16	Hýbeme sa (3.-4. roč.)	Ing. Gabriela Bothová
17	Krúžok varenia	Mgr. Slávka Múcsková

Plán profesijného rozvoja

Profesijný rozvoj PZ sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia. ZŠ s MŠ Hlavná 299 Horné Saliby ho má vypracovaný na obdobie rokov 2024 – 2029, doplnený Plánom vzdelávania na jednotlivé školské roky.

Činnosť odborovej organizácie

Vedúca OO školy Anita Benková oboznámila prítomných s najnovšími informáciami z oblasti odborov školstva.

Preškolenie BOZP/PO

Všetci prítomní sa zúčastnili povinného preškolenia v požiarnej ochrane (26.8.2026) a novoprijatí zamestnanci absolvujú aj vstupné školenie BOZP.

Uznesenia:

1. Všetci PZ vyplnia Plán osobného profesijného rozvoja PZ a OZ na obdobie 2026/2027.
Zodp.: všetci PZ Termín: do 04.09.2026
2. Všetci PZ sa podrobne oboznámia s povinnou pedagogickou dokumentáciou a internými školskými predpismi, ktoré boli na pedagogickej rade predstavené.
Zodp.: všetci PZ Termín: do 11.09.2026

3. Vyučujúci predmetov, kde sa delia žiaci (THD, TSV, ANJ, ETV, NBK, NBE) zaradia žiakov do skupín vo svojich predmetoch.
Zodp.: všetci PZ v delených skupinách Termín: do 04.09.2026
4. Rodičia si počas triedneho ZRPŠ zvolia triednych dôverníkov na šk. rok 2026/2027.
Zodp.: všetci TU Termín: 03.09.2026
5. Triedni učitelia vyzbierajú poplatok za ZRPŠ, ktorý bude schválený na celoškolskom ZRPŠ.
Zodp.: všetci TU Termín: 25.10.2026
6. Triedni učitelia preukázateľným spôsobom (zoznam žiakov+podpis) oboznámia žiakov so školským poriadkom.
Zodp.: všetci TU Termín: do 04.09.2026
7. TVVP v elektronickej podobe vložiť do priečinku TVVP 2026-2027 v PC v zborovni.
Zodp.: všetci PZ Termín: do 11.09.2026
8. Odovzdať elektronickej aj v printovej forme Plán práce - Zdravá škola, Environmentálna výchova, Protidrogová prevencia, Výchovné poradenstvo.
Zodp.: Mgr. Francisciová, Mgr. Hudáková, Mgr. Szomolaiová, Mgr. Tóthová
Termín: do 11.09.2026
9. Do 10.09.2026 vydať žiakom vzdelávacie poukazy a prihlášky na krúžkovú činnosť, do 17.09.2026 odovzdať vzdelávacie poukazy podpísané rodičmi vedeniu školy.
Zodp.: všetci TU, vedenie školy Termín: do 09.09.2026, do 16.09.2026
10. Dopísať do tabuľky konzultačné hodiny.
Zodp.: všetci PZ Termín: do 04.09.2026
11. Odovzdať vytlačený Plán triednických hodín s uvedeným dňom, kedy triednické hodiny budú realizované.
Zodp.: všetci TU Termín: do 04.09.2026
12. Aktualizácia databázy žiakov v triedach a pedagogických zamestnancov.
Zodp.: všetci TU a ostatní PZ Termín: do 04.09.2026
13. V rámci Akčného plánu Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre školy a školské zariadenia zrealizovať aktivitu na mesiac september (Európsky týždeň mobility - Spoločne na ceste).
Zodp.: všetci TU Termín: do 22.09.2026