



Ročný plán kontrolnej činnosti školy (2025/2026)

Vypracovala: Mgr. Laura Hudáková, riaditeľka školy.....

Hlavným cieľom kontrolnej činnosti je získať objektívne informácie o úrovni a výsledkoch práce školy, jej pracovníkov a žiakov a získané informácie využiť na usmerňovanie a vytváranie optimálnych podmienok rozvoja osobnosti žiaka, efektívneho vyučovania a výchovy a tvorbu motivujúceho a bezpečného pracovného prostredia.

Rámcové zameranie kontrolnej činnosti

- a) plnenie štátneho a školského vzdelávacieho programu školy, školského výchovného programu školy,
- b) plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠVVaŠ SR,
- c) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, majetku školy,
- d) vybavovanie a preverovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov,
- e) zabezpečenie výchovy k dodržiavaniu ľudských práv,
- f) plnenie opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov,
- g) kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov,
- h) kontrola a usmerňovanie vykonávania výchovno-vzdelávacieho procesu,
- i) kontrola uskutočňovania projektov, do ktorých je škola zapojená,
- j) kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimo vyučovacích a mimoškolských aktivít, BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno-technického vybavenia školy.

Štruktúra vnútornej kontroly

- plnenie pracovných povinností zamestnancov,
- plnenie povinností zamestnancami podľa Zákonníka práce,
- dodržiavanie vnútorných noriem (pracovný poriadok, školský poriadok, ...),
- vedenie pedagogickej dokumentácie,
- dodržiavanie legislatívnych a vnútorných predpisov- zákony, vyhlášky, smernice, interné predpisy, pokyny a usmernenia,
- dodržiavanie aktuálnych pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR,
- kontrola plnenia interných plánov organizačných zložiek školy,

- vedenie a aktualizácia www stránky školy (www.zsmshornesaliby.edulife.sk),
- vedenie a aktualizácia informačných nástieniek pre verejnosť a zamestnancov.

Formy a prostriedky vnútornej kontroly

- pozorovanie,
- individuálne rozhovory s pedagogickými pracovníkmi, žiakmi a rodičmi,
- hospitácie na vyučovacích hodinách a na iných činnostiach so žiakmi,
- rozbor stavu pedagogickej, hospodárskej a spisovnej dokumentácie,
- účasť na zasadaniach pedagogickej rady, na školských súťažiach a iných školských podujatiach,
- obhliadka vonkajších a vnútorných priestorov,
- písomné preverky v profilových predmetoch a analýza dosiahnutých výsledkov, účasť na medzinárodných testovaniach.

Personálna a obsahová realizácia vnútornej kontroly

Vnútornú kontrolu vykonávajú:

- riaditeľka školy,
- zástupkyňa školy,
- výchovný poradca,
- vedúca ŠKD.

Výstupy a závery kontrolnej činnosti

- ústne prerokovanie: pohovor s kontrolovanou osobou,
- písomné výstupy: záznam o kontrole, záznam z hospitácie,
- mesačné vyhodnotenie na pracovných poradách.

Špecifikácia kontrolnej činnosti

1. Úsek pedagogický

A. Spôsobilosti a povinnosti pedagogických pracovníkov:

- odborný a pedagogický rast a vzdelávanie, demokratizácia a humanizácia vzťahov k žiakom,
- organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácia činnosti poradných a správnych orgánov školy.

B. Kontrola stavu, úrovne a výsledkov vzdelávacieho procesu:

Kontrola výchovno-vzdelávacej práce učiteľa:

- kvalita vyučovania učiteľom, plnenie a dodržiavanie učebných osnov a štátnych vzdelávacích štandardov v príslušných predmetoch, plnenie ŠkVP,
- organizácie vyučovania, výchovy a psychohygieny,
- kontrola úrovne komunikácie, demokratizácie a humanizácie vzťahu učiteľ- žiak, spätná väzba a hodnotenie,
- účelnosť a efektívnosť využívania metód, foriem a prostriedkov pri vyučovaní a rozvoji osobnosti žiaka (zážitkové a skúsenostné učenie, projektové učenie a pod.),
- kontrola práce s talentovanými žiakmi, zdravotne znevýhodnenými žiakmi, zaťaženosť žiakov,
- práca učiteľa prvého ročníka, riešenie problémov žiakov pri prechode na 2. stupeň ZŠ,
- odborná a metodická úroveň vyučovania cudzích jazykov, komunikatívne zručnosti žiakov, uplatňovanie prierezových tém v školskom vzdelávacom programe,
- kontrola grafického prejavu žiakov v geometrii, dosahovanie zručností v jednotlivých predmetoch (verbálne a písomné zručnosti, porozumenie textu),
- kontrola procesu uvádzania začínajúcich učiteľov a novoprijatých pedagogických zamestnancov,
- kontrola úrovne mimo vyučovacích aktivít a vytváranie pozitívnej klímy v škole,
- využívanie IKT vo vyučovacom procese, kontrola technickej zručnosti učiteľov,
- kontrola vykonania písomných previerok, úrovne hodnotenia a seba hodnotenia žiakov, úrovne uplatňovania inovačných postupov vo vyučovaní,
- posilňovanie čitateľskej gramotnosti (čítania s porozumením), vytváranie podmienok na osvojovanie metód individuálneho učenia sa žiakov, získavanie a využívanie informácií z rôznych zdrojov na vyučovaní, využívanie IKT,
- úroveň práce vo výchovných predmetoch.

Obsah kontroly riaditeľky školy

Pedagogická oblasť:

- plnenie strategických zámerov rozvoja školy, spolupráce s organizáciami, verejnosťou,
- spracovanie plánu a programu pracovných porád vedenia,

- stav a úroveň výchovy a vzdelávania vo všetkých ročníkoch, so zameraním na predmety prírodovedného charakteru a čitateľskú gramotnosť;
- plnenie prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov,
- plnenie programu prevencie negatívnych javov, osobitne u žiakov zo sociálne slabšieho prostredia, poskytovanie informácií rodičom o stave prijatých opatrení,
- plnenie úloh spoločných s radou školy, radou rodičov,
- realizácia projektov v spolupráci s partnermi školy.

Ekonomická oblasť:

- plnenie rozpočtu, dodržiavanie ustanovení v oblasti finančnej a rozpočtovej, inventarizácie majetku, dodržiavanie ročnej účtovnej uzávierky, uzatváranie hospodárskych zmlúv, udržiavanie priestorov zverených triedam a učiteľom, plnenie zásad bezpečnosti práce.

Pracovno-právna oblasť:

- dodržiavanie pracovného poriadku, vnútorného poriadku, spracovanie a plnenie plánu aktivít školy, spracovanie plánu vnútornej kontroly a jej realizácia,
- realizácia personálneho obsadenia školy, plnenie plánu dovoleniak, pracovné náplne všetkých pracovných pozícií zamestnancov školy, osobné spisy, ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, prepísané školenia a preškolenia nepedagogických zamestnancov.

Obsah kontroly výchovného poradcu

Pedagogická oblasť:

- kontrola plnenia školského vzdelávacieho programu,
- stav a kvalita vyučovania na škole najmä v triedach so zdravotne znevýhodnenými žiakmi,
- uplatňovanie podporných opatrení,
- individuálny a diferencovaný prístup učiteľov k žiakom,
- vytvorenie pracovných podmienok pre zdravotne znevýhodnených žiakov,
- kontrola materiálneho vybavenia a využitia pomôcok pre žiakov,
- plnenie úloh koordinátorov prevencií,
- práca s triednym kolektívom,

- spolupráca s rodičmi.

Kontrolná činnosť školy

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (najmä tematické hospitácie).
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (ETK, katalógové listy, IŽK).
3. Kontrola hodnotenia a klasifikácie žiakov.
4. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín.
5. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku – pracovná disciplína učiteľov.
6. Kontrola dodržiavania vnútorného poriadku školy učiteľmi a žiakmi.
7. Kontrola tematických výchovno – vzdelávacích plánov

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách

Bude zameraná najmä na začínajúcich učiteľov a na učiteľov, ktorých prax je kratšia ako 5 rokov. U ostatných učiteľov jedenkrát za školský rok. Počas hospitácií na vyučovacích hodinách budú sledované nasledovné činnosti učiteľa: motivácia a aktivizácia žiakov, podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov, hodnotenie školského výkonu a úroveň vedomostí žiakov, pochvala a kritika, uplatňovanie foriem sebahodnotenia žiakov, dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa, hlavne vzťah učiteľa k žiakovi a jeho správanie, používanie učebných pomôcok, spätná väzba a fixácia poznatkov, využívanie IKT vo vyučovacom procese, vetranie v triedach, dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a bezpečnostných pokynov, realizácia vyučovacích hodín v exteriéri školy v závislosti od počasia.

T: podľa plánu hospitačnej činnosti, zodpovední: Mgr. L. Hudáková, Mgr. M. Veselovská

2. Kontrola pedagogickej dokumentácie

Kontrolované budú: úroveň jej vedenia, včasnosť, presnosť, správnosť a vecnosť zápisov. Kontrolovaná bude nasledovná pedagogická dokumentácia: učebné plány (elektronicky uložené v PC v zborovni), elektronická triedna kniha, katalógový list žiaka, osobný spis žiaka, protokoly o komisionálnych skúškach, rozvrh hodín v ETK a v triedach, dodržiavanie školského poriadku.

T: elektronické triedne knihy – týždenne, klasifikačné údaje – priebežne, detailnejšie pred klasifikáciou, triedne katalógy - na začiatku, na polroku a na konci školského roka

Spôsob: prezenčne, elektronicky

Zodpovedná: Mgr. M. Veselovská

3. Kontrola hodnotenia a klasifikácie žiakov

Bude zameraná na sledovanie: počtu známok pri danej týždennej hodinovej dotácii v jednotlivých predmetoch (kontrola klasifikačných záznamov hlavne pred schôdzou rodičovského združenia a klasifikačnou ped. radou), pomeru známok z písomných prác a odpovedí žiakov, dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov nárazovým skúšaním pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou, dodržiavanie metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

T: štvrťročne, pred každou klasifikačnou pedagogickou radou

Spôsob: elektronicky

Zodpovední: Mgr. L. Hudáková, Mgr. M. Veselovská

4. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín

Bude zameraná na: kontrolu dokumentácie triedneho učiteľa (plán triednických hodín), priamu hospitačnú činnosť na triednických hodinách, dodržiavanie tém triednických hodín, analýzu žiakov v triedach, konzultácie s triednym učiteľom o správaní, prospechu, preťažovaní žiakov a o ďalších školských problémoch, realizáciu triednych a celoškolských projektov, kontrolu príprav na školské akcie a výlety. Konzultácie s triednym učiteľom žiakov 1. ročníka o adaptácii sa žiakov na nové pracovné prostredie. Usmernenie k užšej spolupráci s výchovným poradcom a školským psychológom.

T: plán práce TU a plán triednických hodín priebežne a pred klasifikáciou, školské výlety – jún

Spôsob: prezenčne

Zodpovedná: Mgr. M. Veselovská

5. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku – pracovná disciplína učiteľov

Bude zameraná na: včasný nástup do zamestnania, včasný nástup na vyučovaciu hodinu, neodbiehanie z vyučovacej hodiny, dodržiavanie trvania vyučovacej hodiny – 45 min. (neskracovanie a nepredlžovanie hodiny s výnimkou popoludňajšieho vyučovania), dodržiavanie prestávok, včasný nástup na dozory a aktívne vykonávanie dozorov.

T: priebežne

Spôsob: prezenčne

Zodpovedná: Mgr. L. Hudáková, Mgr. M. Veselovská

6. Kontrola dodržiavania vnútorného poriadku školy učiteľmi a žiakmi

V spolupráci s triednymi učiteľmi kontrolovať a evidovať negatívne prejavy správania u žiakov, napr. porušovanie zákazu fajčiť, prejavy šikanovania a psychického nátlaku zo strany žiakov. Dbať na povinnosť školy a jej zamestnancov rešpektovať základné ľudské práva žiakov, zabezpečiť, aby správanie sa učiteľov k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou a bolo im umožnené vysloviť svoj názor – kontrola pomocou anketových a dotazníkových metód v spolupráci s výchovným poradcom.

T: priebežne a podľa potreby

Zodpovedná: Mgr. S. Tóthová, Mgr. L. Hudáková

7. Kontrola tematických výchovno – vzdelávacích plánov

Bude zameraná na: dodržiavanie predpísaného počtu vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, súlad so ŠVP a iŠkVP (obsahové a výkonové štandardy), implementáciu prierezových tém, finančnej a čitateľskej gramotnosti, zhodu zápisov v triednych knihách s TVVP, platnosť učebných osnov a vzdelávacích štandardov.

T: priebežne počas celého šk. roka

Spôsob: prezenčne

Zodpovední: Mgr. L. Hudáková, Mgr. M. Veselovská

Hospitácie v šk. roku 2025/2026 budú zamerané na:

- dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a bezpečnostných pokynov,
- sledovanie výchovno - vzdelávacieho procesu vo všetkých ročníkoch,
- príprava žiakov na vyučovanie, zaťaženosť žiakov,
- adaptácia žiakov 1. a 5. ročníka,
- frekvencia známok v IŽK z jednotlivých predmetov,
- efektívne metódy a formy práce, možnosti využívania skupinového vyučovania,
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky (názornosť vo vyučovaní),

- rozvoj komunikatívnych zručností a sledovanie čitateľských schopností,
- štruktúra vyučovacej hodiny, vzhľadom na zvolený typ hodiny,
- protidrogová výchova a preventívne aktivity,
- práca so zdravotne znevýhodnenými žiakmi, dokumentácia,
- uplatnenie zásad hodnotenia a klasifikácie vo výchovno-vzdelávacom procese,
- formy a metódy skúšania,
- uplatňovanie environmentálnej výchovy vo vyučovaní,
- hodnotenie žiakov - motivácia, pochvala, sebahodnotenie,
- diferencovaný prístup na vyučovaní (zdravotne znevýhodnení žiaci),
- úroveň činnosti a práce ŠKD,
- odovzdávanie poznatkov zo vzájomných hospitácií,
- sledovanie riadiacej práce učiteľa na vyučovacej hodine,
- hodnotenie krúžkovej činnosti,
- dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov,
- dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu zdravotne znevýhodnených žiakov,
- kontrola a plnenie záverov z hospitácií.

Zameranie hospitácií a kontrolných činností podľa mesiacov

SEPTEMBER
<ul style="list-style-type: none"> - sledovanie štruktúry vyučovacej hodiny, - stanovenie a dosahovanie cieľov vyučovacej hodiny (súlad so ŠkVP), - zavádzanie životných zručností a pravidiel spolužitia v 1. ročníku, - rozvoj komunikatívnych zručností, - diagnostika čitateľských zručností v jednotlivých ročníkoch (analýzy a náprava), - príprava a úroveň vyučovania u všetkých vyučujúcich.
<ul style="list-style-type: none"> - organizačné zabezpečenie otvorenia školského roka (oznam na webovej stránke, v IŽK), - úprava tried, - kontrola kabinetov a odborných učební, - kontrola rozvrhu hodín,

- kontrola počtu detí v ŠKD, zápisné lístky, dokumentácia,
- kontrola elektronickej triednej dokumentácie,
- kontrola vykonávania dozorov,
- kontrola vypracovania tematických výchovno – vzdelávacích plánov pre jednotlivé predmety, Plán triednických hodín,
- plány koordinátorov jednotlivých činností,
- vstupné preverky zo SJL a MAT,
- sledovanie adaptácie žiakov 1. a 5. ročníka, žiakov z Ukrajiny,
- krúžková činnosť a jej propagácia,
- administrácia vzdelávacích poukazov,
- kontrola úpravy školského areálu, pracovného prostredia,
- realizácia projektov (podľa ponuky)
- kontrola technického stavu budovy, požiarneho zabezpečenia školy, doškolenie pracovníkov z BOZP a PO,
- predbežný záujem žiakov o povolanie,
- kontrola stavu pokladne,
- organizácia účelového cvičenia a dopravnej výchovy,
- triedne schôdzky. plenárne zasadnutie ZR
- kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti Človek a svet práce.

OKTÓBER

- príprava a úroveň vyučovania (odborná a metodická pripravenosť),
- štruktúra vyučovacej hodiny,
- kontrola dodržiavania pracovnej doby prevádzkovými zamestnancami,
- písacie návyky žiakov 1. ročníka (držanie pera, sed, poloha zošita a pod.),
- uplatnenie zásad hodnotenia,
- realizácia projektu Mesiac úcty k starším v ŠKD.

- zapojenie žiakov do mimoškolskej činnosti,
- všeobecná hospitácia v 1. ročníku,
- spolupráca s rodičmi,
- inventarizácia nábytku a zariadenia v triedach,
- úroveň pedagogického dozoru pri príchode a odchode žiakov zo školy, počas prestávok a obeda v ŠJ,
- oprava nedostatkov v TVVP,
- dodržiavanie pracovného poriadku,
- kontrola stavu pokladne,

- kontrola činnosti ŠKD,
- stav vedenia pedagogickej dokumentácie triednymi učiteľmi a výchovným poradcom,
- stav a úroveň pedagogického dozoru, organizácie prestávok vo vyučovanom a mimo vyučovacom čase
- kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti Umenie a kultúra.

NOVEMBER

- frekvencia známok v jednotlivých predmetoch,
- efektívne metódy a formy práce, možnosti využívania skupinového vyučovania,
- štruktúra vyučovacej hodiny,
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky (názornosť vo vyučovaní),
- uplatňovanie spätnej väzby.

- dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a bezpečnostných pokynov,
- písomné práce v jednotlivých predmetoch (podrobné analýzy, využívanie obsahových a výkonových štandardov, okrem odídenčov z Ukrajiny),
- diagnostické záznamy čítania (analýza, návrhy na zlepšenie),
- využívanie učebných pomôcok, didaktickej a výpočtovej techniky
- Komparo – testovanie žiakov 9. ročníka,
- kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia – komunikatívnosť na hodinách a výchova k národnej hrdosti,
- sledovanie prechodu žiakov z Ukrajiny po adaptačnom období
- príprava štvrťročnej pedagogickej rady, výsledky výchovy a vzdelávania v 1. štvrťroku,
- kontrola triednej dokumentácie, dodržiavania učebných plánov a činnosti ŠKD,
- využívanie didaktickej techniky a uplatňovanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese a v prevádzke školy,
- stav osvetlenia, kúrenia a hygieny,
- stav inventarizácie majetku školy,
- stav a úroveň spolupráce školy s radou rodičov,
- stav čerpania financií zo sociálneho fondu,
- závery vyplývajúce z triednych zasadnutí združenia rodičov a ich realizácia v podmienkach školského vzdelávacieho programu,
- dodržiavanie školského poriadku a hodnotenia žiakov,
- dodržiavanie BOZP, PO, zabezpečenia a bezpečnosti školských priestorov.

DECEMBER

- rozvoj komunikatívnych zručností a sledovanie techniky čítania v 1. ročníku, uplatňovanie úloh na rozvoj čitateľskej gramotnosti a práca s textom,
- metódy a formy práce na hodinách SJL,

- práca so zdravotne znevýhodnenými žiakmi,
- uplatňovanie spätnej väzby,
- využívanie sebahodnotenia žiakov ako prostriedku hodnotenia,
- realizácia aktivít k Vianočným sviatkom.

- kontrola záznamov v elektronickej TK,
- záznamy z realizácie triednych aktivít a zaangažovanosť žiakov,
- účinnosť preventívnych výchovných opatrení,
- práca so zdravotne znevýhodnenými žiakmi, dokumentácia,
- inventarizácia majetku školy, vyradovanie,
- fyzická kontrola a účtovná kontrola, uzávierka kabinetov za kalendárny rok, kontrola inventáru,
- dokumentácia záujmových útvarov a plnenie plánu ich činnosti,
- estetická stránka pracovného prostredia,
- príprava a uskutočnenie zimných slávností,
- kontrola dodržiavania termínov revízií zariadení,
- kontrola stavu pokladne, stav prípravy rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok,
- kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami, vrátane využívania vhodných organizačných foriem,
- úroveň rozvoja sociálnych kompetencií (kultúra správania, vzájomné vzťahy žiakov na vyučovacom procese a v mimo vyučovacom procese).

JANUÁR

- uplatnenie zásad hodnotenia vo výchovno – vzdelávacom procese,
- formy a metódy skúšania,
- uplatňovanie environmentálnej výchovy vo vyučovaní,
- hodnotenie žiakov v jednotlivých predmetoch,
- sledovanie kultúry reči a prejavu, slovnej zásoby,
- práca s integrovanými žiakmi, dokumentácia.

- kontrola plnenia tematických plánov vo všetkých predmetoch,
- frekvencia známok v jednotlivých predmetoch a záznamov hodnotenia výchovných predmetov,
- polročné previerky a testy, diktáty ich analýzy,
- kontrola plnenia záverov z hospitácií,
- hodnotenie žiakov v jednotlivých predmetoch (katalógové listy, elektronická triedna kniha) – dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu bežných žiakov a žiakov z Ukrajiny,
- hodnotiaci pedagogická rada, stav a úroveň dosiahnutých výsledkov výchovy a vzdelávania v 1. polroku,

- uskutočnenie lyžiarskeho kurzu pre žiakov,
- ZRPŠ – informačné popoludnie pre rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov,
- dodržiavanie vnútorného poriadku školy a pracovného poriadku zamestnancami školy,
- stav vedenia pedagogickej dokumentácie,
- úroveň vedenia žiakov pri príprave na vyučovanie a realizácia záujmovej činnosti žiakov v ŠKD,
- stav hospodárenia a plnenie finančného rozpočtu školy,
- stav plnenia vnútornej školskej kontroly,
- stav vzdelávania pedagogických zamestnancov a uplatňovanie získaných poznatkov v praxi.

FEBRUÁR

- efektívne metódy a formy práce, možnosti využívania skupinového vyučovania,
- sledovanie výchovno – vzdelávacieho procesu vo všetkých ročníkoch,
- diferencovaný prístup vzhľadom na potreby žiaka,
- práca so zdravotne znevýhodnenými a talentovanými žiakmi,
- sledovanie stavby vyučovacích hodín výchovných predmetov,
- sledovanie rozvoja osobnosti žiaka, diferencovaný prístup k žiakovi,

- technika čítania v 1.ročníku, čítanie v ŠKD,
- kontrola plnenia učebných osnov ŠkVP a výkonovej časti vzdelávacích štandardov ŠVP v 1. polroku podľa zápisov v ETK a v TVVP v jednotlivých vyučovacích predmetoch,
- prehľad záujmu žiakov 9. ročníka o štúdium na SŠ, stav dokumentácie a organizačnej stránky prípravy žiakov 9. ročníka na prijímacie konanie v SŠ,
- kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti Človek a príroda,
- stav a úroveň výchovnej zložky rozvoja osobnosti žiaka v ŠKD,
- úroveň rozvoja kompetencií žiakov v činnosti záujmových útvarov v mimo vyučovacom čase.

MAREC

- diferencovaný prístup na vyučovaní (talentovaní žiaci, žiaci so zdravotným znevýhodnením)
- úroveň činnosti a práce v ŠKD,
- úroveň práce vo výchovných predmetoch,
- formy a metódy skúšania, odmeňovania a motivácie žiaka.

- dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a bezpečnostných pokynov,
- priebežné hodnotenie využívania didaktickej techniky,
- individuálny prístup k riešeniu problémov triedneho učiteľa,
- všeobecná hospitácia ŠKD,

- využívanie obecnej a školskej knižnice žiakmi a učiteľmi a úroveň práce s informáciami,
- stav spracovania a odoslania prihlášok žiakov 9. ročníka na SŠ,
- kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty,
- stav a úroveň dosiahnutých výsledkov žiakov v školských a regionálnych súťažiach,
- stav plnenia plánu exkurzií, výletov a besied,
- stav a úroveň plnenia úloh v oblasti spolupráce učiteľov, školy a rodičov,
- stav a úroveň využívania aktivizujúcich metód a foriem práce so žiakmi vo výchovno-vzdelávacom procese,
- dodržiavanie vnútorného poriadku školy zamestnancami a školského poriadku žiakmi,
- kontrola budov a areálu školy z hľadiska BOZP a PO, preverenie a prehodnotenie stavu PO – el. spotrebiče, bleskozvody, has. prístroje a pod.,
- prípravy na zápis do 1. ročníka,
- celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka – delegovanie pozorovateľov, príprava na testovanie, administrátori.

APRÍL

- sledovanie pripravenosti žiakov 4. ročníka na prechod na 2.st.,
- štruktúra vyučovacej hodiny vzhľadom na zvolený typ hodiny,
- motivácia žiakov, motivácia učiteľov,
- úroveň práce vo výchovných predmetoch,
- progresívne metódy a formy vo výchovno – vzdelávacom procese.

- interakcia učiteľ a žiak,
- protidrogová prevencia, environmentálna výchova a jej uplatnenie,
- kontrola vedomostí žiakov 4.ročníka, ich pripravenosť na 2. stupeň,
- technika čítania žiakov 1.ročníka,
- štruktúra a cieľ vyučovacích hodín,
- príprava hodnotiacej porady – stav a úroveň dosiahnutých výchovných a vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok,
- realizácia zápisu do 1. ročníka a stav zapísaných žiakov,
- kontrola pedagogickej dokumentácie a plnenie učebných plánov,
- kontrola technického stavu učební, zariadenia v nich a nábytku,
- kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb,
- kontrola úrovne stolovania žiakov v školskej jedálni,
- stav čistoty a hygieny v interiéri a exteriéri školy,
- stav čerpania finančného rozpočtu za 1. štvrťrok kalendárneho roka.

MÁJ

- sledovanie úrovne vedomostí žiakov 4.ročníka v jednotlivých predmetoch,
- odovzdávanie poznatkov zo vzájomných hospitácií,
- následné hospitácie,
- sledovanie úrovne riadiacej práce učiteľa na vyučovacej hodine,
- vyhodnotenie práce v krúžkoch,
- kontrola úrovne náboženskej výchovy.

- dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a bezpečnostných pokynov,
- pamäťové čítanie vo 4.ročníku,
- kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť,
- následné hospitácie,
- všeobecná hospitácia v ŠKD,
- záznamy o krúžkovej činnosti,
- úroveň písomného a grafického prejavu žiakov 2. – 9. ročníka,
- predbežná analýza výsledkov prijímacích pohovorov žiakov 9. ročníka,
- príprava kultúrnych programov – Deň matiek, MDD,
- kontrola stavu pokladne,
- príprava školy v prírode,
- stav úspešnosti žiakov v školských a regionálnych súťažiach,
- stav a úroveň práce triednych učiteľov.

JÚN

- formy a metódy skúšania,
- frekvencia známok v jednotlivých predmetoch,
- uplatňovanie zásad vo výchovno – vzdelávacom procese,
- dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov,
- kontrola a hodnotenie plnenia záverov z hospitácií.

- organizácia výletov, účelového cvičenia a didaktických hier,
- stav pedagogickej dokumentácie, príprava na archiváciu,
- stav a úroveň realizácie výstupných písomných previerok v zmysle plánov a hodnotenia žiakov (SJL, MAT),
- stav a úroveň dosiahnutých výsledkov výchovy a vzdelávania v 2. polroku,
- stav a úroveň splnenia plánu práce v ŠKD,

- stav spracovania štatistických výkazov o propechu, správání, dochádzke žiakov a iných údajov,
- stav a úroveň splnenia plánu práce VP, koordinátora PDP, ZdŠ, ENV,
- príprava a uskutočnenie DOD v náučnej prírodnej lokalite,
- kontrola čerpania NV, DOV,
- príprava záverečnej pedagogickej rady, vyhodnotenie úspešnosti žiakov v prospechu a správání, na olympiádach a súťažiach,
- rozlúčka so žiakmi 9. ročníka,
- príprava letného tábora pre žiakov 1. stupňa,
- analýza splnenia plánu práce školy na šk. rok 2025/2026.

PLÁN HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

Mesiac	Meno a priezvisko	Vzdelávacia oblasť	Predmet	Ročník	Hospitáciu vykonal
Sept.	Mgr. Dáša Szomolaiová	Človek a svet práce	PVC	3.	Mgr. Marcela Veselovská
	Petronela Benčíková	Činnosť PA		5.	Mgr. Laura Hudáková
Okt.	Mgr. Gábor Lelovics	Človek a svet práce	THD	9.	Mgr. Marcela Veselovská
	Mgr. Vivien Szabová	Umenie a kultúra	HUV	7.	Mgr. Laura Hudáková
	Anita Benková	Činnosť PA		1.	Mgr. Laura Hudáková
Nov.	Mgr. Linda Csóková	MAT a práca s informáciami	MAT	1.	Mgr. Marcela Veselovská
	Mgr. Veronika Tóthová	Jazyk a komunikácia	SJL	6.	Mgr. Laura Hudáková
	Mgr. Linda Csóková	Jazyk a komunikácia	SJL	1.	Mgr. Marcela Veselovská
	Mgr. Mária Juhásová	Jazyk a komunikácia	NEJ	8.	Mgr. Laura Hudáková
Dec.	Mgr. Mária Hučková	MAT a práca s informáciami	MAT	4.	Mgr. Laura Hudáková
	Mgr. Marcela Veselovská	Človek a spoločnosť	VLA	3.	Mgr. Laura Hudáková
	Mgr. Monika Boborová	MAT a práca s informáciami	MAT	2.A	Mgr. Laura Hudáková
Jan.	Mgr. Alžbeta Francisciiová	Jazyk a komunikácia	ANJ	8.	Mgr. Laura Hudáková
	Mgr. Patrícia Móriová	Jazyk a komunikácia	ANJ	9.	Mgr. Marcela Veselovská
Febr.	Mgr. Vivien Szabová	Človek a príroda	PVO	2.B	Mgr. Laura Hudáková
	Mgr. Silvia Tóthová	Človek a príroda	CHE	9.	Mgr. Laura Hudáková
Mar.	Mgr. Katarína Hirková	Človek a hodnoty	ETV	7.	Mgr. Marcela Veselovská
	Mgr. Katarína Hirková	Človek a spoločnosť	DEJ	5.	Mgr. Laura Hudáková
Apr.	Mgr. Gábor Lelovics	Zdravie a pohyb	TSV	9.	Mgr. Laura Hudáková
Máj	Mgr. Mária Hučková	MAT a práca s informáciami	INF	4.	Mgr. Marcela Veselovská
	Mgr. Gábor Lelovics	Človek a spoločnosť	GEG	5.	Mgr. Laura Hudáková
	Mgr. Veronika Tóthová	Človek a spoločnosť	OBN	6.	Mgr. Laura Hudáková

Svojím podpisom potvrdzujem, že som si dôkladne prečítal/-a **Ročný plán kontrolnej činnosti** Základnej školy s materskou školou Hlavná 299 Horné Saliby a porozumel /-a som jeho obsahu.

P. č.	Meno a priezvisko	dátum	podpis
1.	Mgr. Monika Boborová		
2.	Mgr. Vivien Szabová		
3.	Mgr. Dáša Szomolaiová		
4.	Mgr. Mária Hučková		
5.	Mgr. Linda Csóková		
6.	Mgr. Silvia Tóthová		
7.	Mgr. Patrícia Móriová		
8.	Mgr. Alžbeta Francisciová		
9.	Mgr. Gábor Lelovics		
10.	Mgr. Mária Juhásová		
11.	Mgr. Katarína Hirková		
12.	Mgr. Veronika Tóthová		
13.	Mgr. Slávka Múcsková		
14.	Mgr. Zuzana Koltunová Kopecká		
15.	Monika Lakatošová		
16.	Mgr. Marcela Veselovská		
17.	Tibor Drozd		
18.	Adriana Mikulics		
19.	Mária Dobriová		
20.	Veronika Kőbölóvá		
21.	Mgr. Marta Fiamová		

23.	Anita Benková		
24.	Petronela Benčíková		
25.	Mgr. Zuzana Slížiková		
26.	Mgr. Laura Hudáková		