

TEMATICKÝ PLÁN : VÝCHOVNÉ PORADENSTVO

MENO : Mgr. Silvia Tóthová

Školský rok 2025/ 2026

Výchovný poradca (VP) plní úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania, profesijnej orientácie a vychádza z úloh, ktoré sú špecifikované v Sprievodcovi školským rokom 2025/2026 . VP úzko spolupracuje s CPP v Galante, CPP v Hlohovci a Seredi, zabezpečuje aj prepojenie školy s inými odbornými inštitúciami. Jeho práca je zameraná:

- na realizáciu individuálneho prístupu k žiakom, ktorí sú na základe stanovenej diagnózy včlenení do systému bežného školstva
- na zabezpečenie diagnostikovania porúch v správaní a v učení žiakov
- na identifikáciu nadaných a talentovaných žiakov a ich usmernenie
- na poradenstvo v oblasti voľby povolania
- na prevenciu šikanovania

I. Oblasť profesijnej orientácie

1, Zabezpečiť poradenskú, metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom o možnostiach štúdia na SŠ, 8-ročných gymnáziách a v športovej triede. Prehľbovať spoluprácu a väzby medzi ZŠ, SŠ, venovať osobitnú pozornosť približovaniu možností systému duálneho vzdelávania a ostatných foriem odborného vzdelávania a prípravy v technických odboroch vzdelávania žiakom a ich zákonným zástupcom. Využívať informácie o aktuálnej ponuke učebných miest pre nasledujúci školský rok v systéme duálneho vzdelávania zverejnenej na www.dualnysystem.sk.

Termín : trvalý

Zodp. : VP, TU

2, Podľa požiadaviek zákonných zástupcov sprostredkovať vyšetrenie žiakov 8. a 9.ročníkov k voľbe povolania-kariérne poradenstvo.

Termín : priebežne

Zodp. : VP, TU

3, Zabezpečiť zber informácií o záujme žiakov pre ŠVS a odoslanie prihlášok na stredné školy a 8-ročné gymnáziá v určených termínoch.

Termín :podľa pokynov

Zodp. : VP

4, Na evidenciu a spracovanie informácií využívať výpočtovú techniku a program Proforient. Na informovanie žiakov zabezpečiť spoluprácu s vyučujúcimi INF, venovať priestor práci so stránkami ŠVS na internete a programu Sprievodca svetom povolání.

Termín : priebežne

Zodp. : VP, TU

5, Využívať materiály zverejnené na <http://www.minedu.sk/vychovne-psychologicke-a-specialnopedagogicke-poradenstvo/>.

Termín : priebežne

Zodp. : VP

6, Podat' žiakom a zákonným zástupcom informácie - pre záujemcov o štúdium na SŠ informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov SŠ. Detailnejšie informácie o SŠ sú dostupné na www.cvtisr.sk v časti Info o školstve/Regionálne školstvo aj na <http://mapaskol.iedu.sk/>

Venovať osobitnú pozornosť približovaniu možností systému duálneho vzdelávania a ostatných foriem odborného vzdelávania a prípravy v technických odboroch žiakom a zákonným zástupcom,

Využívať informácie o aktuálnej ponuke učebných miest v systéme duálneho vzdelávania zverejnenej na www.dualnysystem.sk,

Pravidelne sledovať a so žiakmi vyhodnocovať informácie zo stránky www.svs.edu.sk.

Termín : trvalý

Zodp. : VP

7, Študovať dokumenty, sledovať internetové stránky stredných škôl a internetové stránky zaoberajúce sa výberom stredných škôl, trhom práce a informácie ďalej podávať žiakom hlavne 8. a 9. ročníka a ich zákonným zástupcom.

Spracovať a odoslať prihlášky žiakov 9., 8., a 5. ročníkov na stredné školy a osemročné gymnáziá,

Spracovať a odovzdať prehľad o rozmiestňovaní žiakov končiacich povinnú školskú dochádzku.

Termín : trvalý

Zodp. : VP

II. Oblasť starostlivosti o talentovaných a nadaných žiakov a o žiakov s výchovnými a vzdelávacími problémami

1, Systematicky sledovať vývin žiakov a zmeny v ich správaní. Ak sa správanie dieťaťa nedá korigovať pedagogickými postupmi, zabezpečiť odborné psychologické alebo špeciálno-pedagogické vyšetrenie a postupovať na základe príslušných záverov.

Termín : trvalý

Zodp. : VP, TU

2, Zabezpečiť diagnostiku a evidenciu porúch žiakov v správaní a učení, ich školskej neúspešnosti. Poskytovať individuálne konzultácie žiakom a rodičom pri ich riešení v spolupráci s príslušnou CPP.

Termín : priebežne

Zodp. : VP, TU

3, Pri vypracúvaní IVP s pomocou PO zabezpečovať odborné konzultácie pedagogických pracovníkov so psychológom, špeciálnym pedagógom a využívať aktuálne informácie.

Termín : sept., priebežne

Zodp. : VP, TU

4, Pri organizácii výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia, dyskalkúlia), s poruchami aktivity, pozornosti a hyperaktivitou (ADD a ADHD syndrómom)- teda poruchami správania dohliadať na realizáciu odporúčaní psychológa a špeciálneho pedagóga v spolupráci so všetkými vyučujúcimi a po konzultácii s rodičmi. Žiakom so zdravotným znevýhodnením a podpornými opatreniami umožniť vo vyučovacom procese používanie kompenzačných a iných pomôcok. Pri ich hodnotení a klasifikácii dodržiavať ustanovenie §55 ods. 4 školského zákona a vychádzať z odporúčaní poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu .Pri vypracovaní IVP spolupracovať s poradenským zariadením.

Termín : priebežne, Zodp. : VP, všetci vyučujúci

5, Zápis detí do 1.ročníka realizovať v súlade s platnou legislatívou a pokynmi uvedenými v Sprievodcovi školským rokom. Sledovať zaškolenie v 1.ročníku ako aj prechod žiakov na II.stupeň.

Termín : priebežne

Zodp. : poverení učitelia

6, Za účelom prevencie pred negatívnymi javmi pracovať so žiakmi v krúžkoch, zapájať sa do súťaží a olympiád.

Termín : priebežne

Zodp. : VP, TU

7, Pri realizácii uvedených úloh rešpektovať platné dokumenty :

* Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ

* Informatívno-metodický materiál k inklúzii žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami do ZŠ

Termín : stály

8, Zabezpečiť priame vstupy VP do všetkých tried školy.

Termín : priebežne

Zodp. : vedenie školy

III. Materiálne a pracovné podmienky pre prácu výchovného poradcu

Priestor pre VP, ktorý je vybavený výkonným počítačom s možnosťou využitia tlačiarne.

Termín : priebežne

Zodp. : vedenie školy

IV. Oblasť prevencie šikanovania

Oboznámiť všetkých žiakov, zamestnancov školy a rodičov s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania jednotlivcov i skupín.

Termín : priebežne

Zodp. : triedni učitelia

HARMONOGRAM ÚLOH

- IX. Preštudovanie Sprievodcu školským rokom MŠ SR, aktualizácia nástenky.
Vypracovať plán práce.
Proforient – prechod na nový školský rok.
Prostredníctvom triednych učiteliek oboznámiť na 1.triednej schôdzi rodičov s konzultačnými hodinami VP.
Profesionálna orientácia žiakov 9. ročníka - informovať žiakov 9. ročníka o termínoch z harmonogramu SVŠ, prehľade SŠ v okrese a podľa záujmu i mimo okresu.
Individuálne pohovory so žiakmi 9.roč. a s rodičmi (konzultačné hodiny .)
Štúdium a archivácia dokumentov.
Doplniť zoznam ZZ žiakov a žiakov s PO, resp. aktualizácia IVP, žiaci s individuálnym prístupom. Informovanie rodičov s PO (celoškolské ZRPŠ), spolupráca s pedagogickými asistentmi.
Zúčastniť sa porady VP v CPP Galanta.
Zistiť u triednych učiteľov potrebu zabezpečenia besied alebo preventívnych programov v spolupráci s CPP Galanta.
- X. Účasť žiakov 8. a 9.r. na podujatí : Kam na strednú v Trnavskej župe – 2.10. Trnava
Informovať žiakov o najnovších možnostiach štúdia na SŠ, OU.
Informovať žiakov 9. ročníka o možnosti účasti na Dni otvorených dverí na SŠ – 3-krát.
Oboznámiť rodičov s možnosťami štúdia, spätné informácie od rodičov.
Sledovať prospech žiakov, ktorí sa hlásia na stredné školy s maturitou.
Prihlásenie žiakov do testovania Komparo 2025 (do 3.10.2025).
Sledovať www-stránky stredných škôl, poskytovať informácie o DOD.
Práca s problémovými žiakmi, ich pozorovanie, priebežné pohovory.
Konzultácie s TU – prehľad žiakov s poruchami učenia a správania, štúdium IVP.
Vyplnenie dotazníka o šikanovaní a jeho vyhodnotenie.
Beseda s pracovníčkou ÚPSVaR v Galante pre žiakov 7.a 8.ročníka.
- XI. Koordinácia realizácie testovania Komparo 6.11.2025
Oboznámiť žiakov s propagačnými materiálmi podľa ponuky škôl, pravidelne viesť nástenky s danou tematikou.
Účasť žiakov a rodičov na dňoch otvorených dverí podľa ponuky škôl
Prospech a správanie problémových žiakov v 1.roč. – analýza, opatrenia, spolupráca s CPP podľa potreby,
Informácie TU o štúdiu na 8-roč.gymnáziách pre rodičov žiakov 5.ročníka
Beseda s pracovníčkami CPP v Galante.
Vyplňanie údajov k T9 v termíne 11.11. – 28.11.2025, spolupráca s vedením školy.
Kontrola www – stránky ŠVS.
Zosumarizovať vyhodnotenia dotazníkov o šikane od triednych učiteľov a s výsledkami informovať vedenie školy. Analýza a prekonzultovanie výsledkov na pracovnej porade, resp.pedagogickej rade.

- XII. Zmeny a opravy údajov v prihláškach na SŠ.
Práca s nerozhodnutými žiakmi, individuálne pohovory – informácie podľa ponuky.
Zdravotné problémy žiakov – spolupráca s detskou lekárkou.
Spolupráca s učiteľmi pri príprave žiakov na SOŠ s talentovými odborníkmi.
Sledovať nové študijné odbory a informovať žiakov a rodičov.
ZRPŠ pre rodičov žiakov 9.r. - Konzultácie pre rodičov a žiakov podľa ich potrieb a záujmov a poradenská činnosť pri výbere SŠ.
Poskytnutie rodičom žiakov 9. ročníka Zoznam učebných odborov a študijných odborov, v ktorých sa vyžaduje zdravotná spôsobilosť študovať príslušný odbor.
Poskytnutie rodičom žiakov 9. ročníka potrebné prílohy k prihláške na SŠ (napr. tlačivo Podpisy zákonných zástupcov, Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti žiaka študovať príslušný odbor vzdelávania, oskenovať diagnostické správy a pod.).
Zistiť záujem žiakov 8.r. o bilingválne štúdium.
Stiahnutie základných výsledkov žiakov v Komparo 2022 zo stránky www.komparo.sk a oboznámiť s výsledkami vedenie školy, žiakov a ich zákonných zástupcov.
- I. Zber nových informácií do ŠVS Piešťany – export z Proforientu (**do 12.1.2026**)
Vyplňovanie prihlášok (8-ročné gymnáziá, bilingv.gymn., SŠ s talentovými skúškami) a ich kompletizácia.
Odovzdať výsledky Komparo 2025 žiakom a vedeniu školy v papierovej podobe.
Spolupráca s rodičmi žiakov 5., 8. a 9. ročníka, polročné známky.
Poradenská činnosť výchovného poradcu pri výbere SŠ– priebežne.
Aktualizácia informačnej nástienky pre deviatakov.
Aktualizovať a doplniť databázu v programe Proforient - polročná klasifikácia, výber SŠ.
Zistiť záujem žiakov 5. ročníka o štúdium na 8.roč. gymnáziách.
Zaujímať sa o slaboprospeievajúcich žiakov podľa informácií z pedagogickej rady.
Aktualizovať evidenciu zdravotne znevýhodnených žiakov a žiakov s PO.
- II. Kompletizácia prihlášok.
Zber posledných informácií - Zaslať export z Proforientu do ŠVS Piešťany – polročné známky všetkých žiakov, talentové školy a spracovanie pre osemročné gymnáziá – talentové (do 13.3.2026).
Koordinovať výchovné problémy, dbať na realizáciu opatrení pri plnení výchovno-vyučovacieho procesu.
Porada k Testovaniu 9 – 2026, informovanie žiakov a zákonných zástupcov.
Odoslanie prihlášok na SŠ s talentovými skúškami do 28.2.2026.
- III. Kontrolné vyšetrenie žiakov 8.r. so zdravotným znevýhodnením a PO.
Odoslanie prihlášok na SŠ bez talentových skúšok.
Riešiť problémy žiakov s poruchami správania.
Sledovať prácu so ZZ žiakmi v ZŠ.
Informácie o kritériách na SŠ – konzultácie so žiakmi.
Príprava testovania žiakov, nácvik písania testov zo SJL a MAT – spolupráca s vyučujúcimi SJL a MAT.
Koordinovanie Testovanie 9 – 2026.
Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov ZŠ - Testovanie T9 (**18.3.2026**).
Prijímacie skúšky talentové – Overenie športového výkonu (**23.3. – 1.4.2026**)

- IV. Evidencia prijatých žiakov na biling.gymnaziá a SŠ s talentovkami .
Oboznámiť žiakov v nižších ročníkoch s rôznymi povolaniami (konzultácie, nástenky)
Zápis žiakov do 1.r..
Vstupné informácie k voľbe povolania pre žiakov 8. ročníka
Spolupracovať s poradenskými zariadeniami.
Náhradný termín ZŠ - Testovanie T9-2024 (**1.4.2026**).
Práca s problémovými žiakmi, ich pozorovanie, priebežné pohovory.
Zostaviť pre žiakov 9. ročníka tabuľku prijímacích skúšok na SŠ.
Stiahnutie elektronických výsledkov z Testovania 9 – 2024, oboznámenie s výsledkami vedenie školy a triednu učiteľku, oznámenie tejto možnosti zákonným zástupcom a žiakom (**od 20.4.2026**)
- V. Prijímacie pohovory SŠ a osemročné gymnaziá – 1. kolo, 1. termín, (**4.5. - 5.5.2026**)
Prijímacie pohovory SŠ a osemročné gymnaziá – 1. kolo, 2. termín, (**11.5. - 12.5.2026**)
Prekonzultovať so žiakmi, resp. zákonnými zástupcami podľa ich záujmu výsledky prijímacích pohovorov – 1. kolo.
Vysvetlenie zákonným zástupcom a žiakom funkciu a dôležitosť oznámenia o nastúpení/nenastúpení žiaka na štúdium na SŠ.
Sledovať výsledky prijímacích pohovorov, spolupráca so žiakmi a rodičmi, ktorí neboli prijatí v prvom kole na SŠ a ich ďalšie možnosti pre prijatie na SŠ a OU.
Evidencia žiakov prijatých na SŠ.
Zhromažďovanie vstupných dokladov žiakov 8.ročníka.
Vyplnenie dotazníka o šikanovaní a jeho vyhodnotenie.
Stále udržiavať kontakty s členmi pedagogického zboru a vedením školy.
Účasť žiakov 8.ročníka v Talentcentre v Trnave.
- VI. Zber záujmu žiakov 4.ročníka o 8-ročné gymnaziá 1.6.-15.6.2026.
Vyhodnotenie výsledkov prijímacích pohovorov a prijatie žiakov na SŠ a OU.
Zaslanie vstupných dokladov žiakov 8.ročníka a záujmu o štúdium na SŠ v Programe Proforient.
Do 6.6.2026 SŠ zverejnia konanie 2. kola prijímacích skúšok, hľadať v spolupráci so žiakmi a ich zákonnými zástupcami vhodnú SŠ pre neprijatých žiakov.
2. kolo prijímacích pohovorov na SŠ pre neumiestnených žiakov (**16.6. - 17.6.2026**).
Konzultácie pre rodičov a žiakov podľa ich potrieb a záujmov a poradenská činnosť pri výbere SŠ pre žiakov 8. ročníka.
Pripraviť databázu žiakov do predbežného záujmu v programe Proforient (jún, júl – **do 3.7.2026**) a zaslať do ŠVS Piešťany.
Na PR informovať o konečnom umiestnení žiakov na SŠ.
Vyhodnotenie činností vých.poradenstva v šk.roku.

Výchovná práca na úseku prevencie a riešenia problémov žiakov

V rámci bezpečnosti a zdravia priebežne monitorovať správanie sa detí, v prípadoch porušovania ich zdravého vývinu alebo podozrenia, že by mohli byť vystavení ohrozeniu života, zdravia alebo neľudského zaobchádzania. Zabezpečiť ich ochranu, riešením vzniknutého problému v súčinnosti s vedením školy, odborných zamestnancov CPP, príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom, prípadne políciou.

Realizovať besedy o rizikách práce v zahraničí, o dobrovoľníctve, o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi o prevencii pred neľudským zaobchádzaním a prevencii šikanovania a obchodovania s ľuďmi a monitorovať dotazníkmi tieto nežiaduce vplyvy. Vyvodením opatrení riešiť vzniknuté problémy.

1, Vyhľadávanie a evidencia žiakov, u ktorých sa prejavujú :

- výchovné ťažkosti a poruchy správania
- ťažkosti a poruchy v učení
- viditeľné a skryté zdravotné postihnutia
- sociálne problémy

2, Riešenie týchto problémov :

- pedagogická osвета a výmena informácií medzi VP a učiteľmi školy
- individuálna konzultačná práca s rodičmi žiakov, ktorí majú vývinové, prospechové a iné problémy
- poradenstvo pri uvedených ťažkostiach a problémoch, spoločné hľadanie riešení
- spolupráca s vedením školy a triednymi učiteľmi pri riešení problémových prípadov, zabezpečenie riešenia vypuklejších problémov so sociálnymi kurátormi, miestnym úradom, príslušníkmi polície
- spolupráca s CPP resp. s ďalšími poradňami a psychológmi podľa výberu rodičov
- koordinácia práce triednych učiteľov v oblasti vyhľadávania problémových žiakov a spolupráca pri získavaní súhlasu rodičov na spoluprácu s psychológom
- zabezpečenie písomnej dokumentácie potrebnej k odoslaniu do CPP od rodičov a triednych učiteľov, sprostredkovanie priameho kontaktu sa psychológom, CPP pedo-psychiatrom
- sledovanie vývinu žiakov, pomoc pri realizácii psychológmi odporúčaných vplyvov a postupov ako v školskom, tak aj v domácom prostredí
- na návrh CPP zabezpečiť všetky potrebné materiály a písomnosti nevyhnutné pre prestup žiakov na iné školské zariadenia resp. ich preradenie do špeciálnych tried a škôl

3, Poradenská práca s učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy :

- pravidelné prenášanie poznatkov v oblasti výchovného poradenstva získaných na stretnutiach VP, z nových výskumov publikovaných v odbornej literatúre, na pracovných poradách a v každodennom styku s kolegami
- doplňovanie knižnice o novinky ped.-psychologickej literatúry a propagácia ich využívania pri práci so žiakmi s výchovnými alebo vzdelávacími problémami a ich rodičmi

4, Poradenstvo pri ďalšom rozvíjaní nadania, tvorivosti a talentu ostatných žiakov :

- úzka spolupráca s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi
- sledovanie zapájania sa nadaných detí do súťaží
- orientácia na školy, ktoré pracujú s nadanými a talentovanými žiakmi

Práca na úseku výchovy k voľbe povolania a profesijnej orientácie žiakov

1, Spolupráca s triednymi učiteľmi, ostatnými vyučujúcimi a rodičmi :

- pri výchove žiakov k správne mu sebavedomiu a usmerňovaní k voľbe povolania
- pri oboznamovaní sa žiakov s povolaniami od 5.ročníka
- individuálnou poradenskou a konzultačnou činnosťou oboznamovať žiakov a rodičov s aktuálnymi zmenami v oblasti profesionálnej orientácie
- formou psychologických testov k voľbe povolania pomáhať pri výbere vhodnej SŠ
- viesť evidenciu žiakov končiacich školskú dochádzku v ZŠ a spracúvať podklady a prehľady o profesijnej orientácii žiakov
- poskytovať pravidelný servis informácií a zabezpečiť prenos informácií zo stretnutí výchovných poradcov, zo stredných škôl a iných inštitúcií
- pripraviť podklady a realizovať kompletizáciu vstupných dokladov žiakov končiacich školskú dochádzku v ZŠ
- zodpovedať za predloženie prihlášok riaditeľovi školy v súlade so záväznými a vyhláškami danými termínmi a sledovať ich včasné odoslanie na stredné školy
- v prípade neprijatia žiaka na SŠ pomáhať pri reorientácii žiaka a zabezpečiť odoslanie novej prihlášky na školu, kde je možnosť prijatia
- kompletizovať prehľady o umiestnení žiakov a na požiadanie riaditeľa školy o nich informovať pedagogickú radu
- za svoju prácu zodpovedať riaditeľovi školy

2, Spolupráca so špecializačným tímom školy :

- výchovný poradca zabezpečuje koordináciu práce členov špeciálneho tímu odborníkov, dbá o jednotné pôsobenie všetkých pracovníkov podieľajúcich sa na výchove žiaka, sleduje spoluprácu s rodičmi, snaží sa o rozširovanie informovanosti rodičovskej verejnosti o možnostiach spolupráce s odbornými pracovníkmi. Prenáša všetky nové poznatky z danej problematiky do pedagogického zboru a medzi rodičov.

3, V rámci vých. poradenstva poskytovať žiakom informácie o dobrovoľníctve, ako jednom zo spôsobov získavania a rozvoja nových zručností, kompetencií a skúseností, ktoré môžu prispieť k ich informovanému rozhodnutiu sa pre určité povolanie alebo k výberu ďalšieho študijného zamerania.

4, Výchovný poradca bude využívať vo svojej práci elektronickú pomôcku KomposyT dostupnú na web stránke.

Práca na úseku prevencie šikanovania :

- vytvorenie nástenky s danou tematikou
- pravidelné sledovanie schránky dôvery
- v spolupráci s triednymi učiteľmi informovať žiakov o šikanovaní
- vyplnenie dotazníka o šikanovaní 2-krát ročne
- uskutočniť besedu s preventistkou, so špeciálnym pedagógom

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorý sa prejavuje v školách a školských zariadeniach a ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Charakteristika šikanovania

(1) Šikanovaním sa rozumie

a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

(2) Podstatou šikanovania je najmä

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

(3) Šikanovanie sa môže prejavovať

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
- b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

(4) **Kyberšikanovaním** je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

(5) **Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky**

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

(6) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

(7) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, lúpeže, vydierania, hrubého nátlaku, nátlaku, porušovania domovej slobody, sexuálneho násillia, sexuálneho zneužívania, krádeže, neoprávneného užívania cudzej veci, poškodzovania cudzej veci, nebezpečného vyhrážania sa, nebezpečného prenasledovania, výroby detskej pornografie, rozširovania detskej pornografie, prechovávaní detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení, ohovárania.

(8) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.

(9) Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

(10) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

- a) neprekazenia trestného činu
- b) neoznámenia trestného činu
- c) ublíženia na zdraví.

Prevenia šikanovania Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“

- (1) Prevenia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou
- a) súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém
 - 1. osobný a sociálny rozvoj,
 - 2. mediálna výchova,
 - 3. multikultúrna výchova,
 - 4. ochrana života a zdravia,
 - 5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
 - 6. výchova k občianstvu,
 - 7. boj proti extrémizmu,
 - 8. výchova k manželstvu a rodičovstvu
 - b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.
- (2) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastráňovanie.
- (3) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.
- (4) Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
 b) zamestnancov školy príslušnej školy,
 c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.
- (5) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä
- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,
 - b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
 - c) určuje v školskom poriadku pravidlá
 - 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,
 - 2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
 - d) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
 - e) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
 - f) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
 - g) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä
 - 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 - 2. žiakov,
 - 3. zákonných zástupcov žiaka,
 - 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 - h) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
 - i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
 - j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,

k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,

l) zapája do prevencie šikanovania radu školy a zriaďovateľa.

Metódy riešenia šikanovania Odhalenie šikanovania býva niekedy veľmi ťažké i pre skúseného pedagóga. Najzávažnejšiu negatívnu úlohu pri jeho zisťovaní hrá strach (alebo snaha o utajenie) u obetí, ale aj agresorov a ďalších možných účastníkov.

Pre vyšetrenie šikanovania sa odporúča nasledovná stratégia:

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania. (

2) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä

a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,

b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,

c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,

d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,

e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,

f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,

g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,

h) kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania

1. zákonných zástupcov,

2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,

3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,

4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,

i) kontaktuje miestne príslušné centrum,

j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,

k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,

l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,

m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

Opatrenia na riešenie situácie - Z opatrení pre obeť možno použiť:

- odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť
- zabezpečenie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom
- informovanie a poradenstvo obetí.

Z bežných opatrení pre agresorov možno použiť

- odporúčenie ZZ agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť centra
- preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
- uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu

(1) Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich

na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania a ponúknúť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

(2) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obeť, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

(3) Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.

(4) O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CPPPaP ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

(1) Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil

a) šikanovania,

b) spáchania trestného činu alebo opakovane páchal priestupky v súvislosti so šikanovaním.

(2) Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť

a) podozrenie podľa odseku 1,

b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,

c) opatrenia, ktoré prijal pri metódach riešenia šikanovania a opatreniach pri riešení šikanovania.